

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Направление подготовки – 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) – Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация - Бакалавр

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

### ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АПК» БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: достижение практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения как в повседневном, так и в профессиональном общении. Целью данной дисциплины является также создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов. Кроме того, программа предусматривает развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей студентам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: базовые понятия грамматического строя английского языка; основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке; общеупотребительную лексику английского языка; основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю.</p> <p><u>уметь</u>: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.</p> <p><u>владеть</u>: навыками разговорной речи; навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке; навыками делового общения; основными навыками письменной речи; базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Раздел I. Лексика профессионального общения Фундаментальные проблемы экономики. Экономические функции правительства Раздел II. Особенности научного и делового стилей речи в рамках специальности Понятие функционального стиля. Научный стиль. Понятие делового стиля Раздел III. Техника перевода профессиональных текстов Смысловой анализ исходного текста как средство достижения эквивалентности переводного текста. Освоение текстовых жанров в письменном переводе. Типы текстов и особенности их перевода. Выбор лексических эквивалентов при переводе. Лексические трансформации при переводе. Перевод интернациональной лексики. Грамматические трансформации. Добавление и опущение слов по грамматическим</p>

	причинам. Раздел IV. Общение на иностранном языке в профессиональном контексте Презентации. Публичные выступления. Встречи. Переговоры. Раздел V. Решение коммуникативных задач в конкретных ситуациях ведения бизнеса
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	зачет
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 «ИСТОРИЯ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов политического и социально-экономического развития России с древнейших времен до наших дней; овладение основами исторического мышления и способностью адекватной оценки исторического прошлого нашей страны; формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, этапах и особенностях исторического развития России; формирование исторического сознания, гуманитарных, нравственных качества, патриотизма и уважения к историческому прошлому нашей страны; введение обучающихся в круг проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации; формирование у обучающихся гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1); - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : понятийный аппарат исторической науки, ее роль в системе гуманитарных знаний; основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий; основные подходы и точки зрения в оценке важнейших фактов, событий и явлений социально-экономического, политического и культурного развития России и мира. <u>уметь</u> : свободно, доказательно излагать свои знания в пределах данного курса; выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам Отечественной и всеобщей истории; вести дискуссию по основным проблемам дисциплины. <u>владеть</u> : навыками работы с историческими источниками; навыками структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории Тема 2. Первобытнообщинный строй. Государства Древнего мира и особенности их развития Тема 3. Цивилизации Древней Греции и Древнего Рима Тема 4. Средние века в истории мировой цивилизации

	<p>Тема 5. Возникновение древнерусского государства. Древняя Русь (IX-нач. XII в.)</p> <p>Тема 6. От Киевской Руси к единому русскому государству. Мир в начале Нового времени</p> <p>Тема 7. Великие географические открытия</p> <p>Тема 8. Мировая история в Новое время. Становление Российской империи.</p> <p>Тема 9. Буржуазный промышленный переворот в Европе. Особенности российской модернизации в XVIII веке</p> <p>Тема 10. Великая Французская революция: основные этапы</p> <p>Тема 11. Тенденции развития всемирной истории в XIX веке. Реформы и контрреформы в России</p> <p>Тема 12. Мировые войны XX века. Причины и последствия</p> <p>Тема 13. XX век: эпоха войн и революционных потрясений.</p> <p>Тема 14. Причины холодной войны. Крушение СССР и распад «лагеря мира и социализма»</p> <p>Тема 15. Индия и другие страны из числа бывших британских колоний в современном мире.</p> <p>Тема 16. Модернизация и вестернизация в странах вне Запада в XX в. Успехи латиноамериканских республик.</p> <p>Тема 17. Мировое сообщество во второй половине XX века</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 «ФИЛОСОФИЯ»

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: формирование представления о специфике философской рефлексии, основных направлениях современного философского дискурса, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с мировоззренческими аспектами будущей профессиональной деятельности.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</p> <p>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: сущность, основные этапы развития, основные задачи, методы и средства онтологического, гносеологического, аксиологического и методологического компонентов философии; закономерности интеллектуальной деятельности, познания; основные внеперсональные нормы коммуникации: знаковые системы, общие значения, общепринятые ассоциации, общекультурные установки, закономерности рационального мышления.</p> <p><u>уметь</u>: применить основные теоретические знания по дисциплине «Философия» в коммуникативном процессе; уметь работать разнообразной информацией, анализировать, обобщать и сравнивать ее смысловую основу; применять на практике общенаучные методы познавательной деятельности.</p> <p><u>владеть</u>: анализом разнообразных мировоззренческих дискурсивных мат-</p>

	риц; навыками ведения логически обоснованной аргументации; основами научного познания и рационально ориентированной деятельности.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога. Ее актуальность определяется необходимостью приобретения студентами наиболее общих представлений о философии, методологии науки, ее предмете, теоретических направлениях, понятиях и проблемах, а также значительных учениях и концептах. Философия охватывает, в том числе, и ту область знаний, в которой исследуются строй и принципы мышления по его языковым выражениям. В курсе философии дается общее представление об основных методах научного познания: анализе, синтезе, обобщении, сравнении. Систематизируя мировоззренческие позиции студента, философия расширяет его кругозор, ориентируя его на рациональный анализ метадискурсивных матриц, стимулирует рационализацию собственной деятельности студента, организуя его наукоучение. В структуре дисциплины выделяется три раздела: 1) философия как наука; 2) история философии; 3) основы философского понимания мира. Их содержание соответствует современным требованиям ФГОС ВО. Программа предполагает гибкий оценочный механизм всех аспектов процесса обучения, позволяющий использовать на практике опыт философской рефлексии. В курсе предусмотрены темы, непосредственно затрагивающие мировоззренческие аспекты профессиональной деятельности студента.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, коллоквиум, выполнение творческих заданий
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	экзамен

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских навыков выпускника на базе применения экономических методов; освоение обучающимися современной экономической науки, изучение социально-экономических процессов в экономике России; приобретение обучающимися практических навыков проведения экономических исследований и расчетов; владение навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и экономики страны в целом; выбор и конкретизация показателей социально-экономической жизни страны с учетом возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); - способностью к самоорганизации и самообразования (ОК-5).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : сущность основных экономических явление и процессов, теоретические основы микро- и макроэкономики, основные тенденции развития мировой экономики; закономерности изменения массовых социально-экономических явлений и процессов; основные особенности ведущих экономических школ и направлений экономической науки; основные особенности институциональной структуры российской экономики.

	<p><u>уметь</u>: использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности эффективно работать индивидуально, а также в качестве члена команды по междисциплинарной тематике; составлять план исследования реальной экономической ситуации; ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций); представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;</p> <p><u>владеть</u>: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне; способностью и готовностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Тема 1. Общие основы экономической науки.</p> <p>Тема 2. Предмет и методы исследования экономики.</p> <p>Тема 3. Экономические системы, институты и отношения собственности.</p> <p>Тема 4. Рынок: функции, типология, инфраструктура. Конкуренция и модели рынков.</p> <p>Тема 5. Спрос и предложение. Рыночный механизм. Теория потребительского поведения.</p> <p>Тема 6. Экономическая теория производства. Фирма в рыночной экономике и основные показатели ее деятельности.</p> <p>Тема 7. Предмет и методологические принципы макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Макроэкономические проблемы нестабильности: безработица и инфляция.; Деньги в макроэкономике. Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика.; Социальная политика государства.</p> <p>Тема 8. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие в классической и кейнсианской моделях. Экономический рост и экономический цикл.</p> <p>Тема 9. Макроэкономические проблемы нестабильности: безработица и инфляция. Деньги в макроэкономике. Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика. Социальная политика государства.</p> <p>Тема 10. Закономерности развития мирового хозяйства, глобальные экономические проблемы. Валютная система и валютный курс.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представление об основах теории современного русского языка и культуры речи, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях, функциональных стилях современного русского литературного языка;</li> <li>- научиться общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; овладеть основами публичной речи;</li> </ul>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;</li> <li>- освоить нормы официально-деловой письменной речи, международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов;</li> <li>- изучить характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;</li> <li>- научиться редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;</li> <li>- овладеть навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками;</li> <li>- научиться работать с оригинальной литературой по специальности;</li> <li>- приобрести навык работы со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц);</li> <li>- овладеть основами реферирования и аннотирования литературы по профилю направления.</li> </ul>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразования (ОК-5).</li> </ul>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории языка;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка на всех уровнях;</li> <li>- понятие «культура речи» и входящие в него компоненты;</li> <li>- функциональные стили современного русского литературного языка;</li> <li>- основы ораторского мастерства.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности;</li> <li>- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;</li> <li>- ставить цели и выбирать пути её достижения;</li> <li>- грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления и речи;</li> <li>- основами ораторского мастерства.</li> <li>- основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи;</li> <li>- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях.</li> <li>- навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Тема 1. Язык как часть национального самосознания</p> <p>Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.</p> <p>Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.</p>

	<p>Тема 4. Произносительные нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 5. Лексические нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 6. Грамматические нормы современного русского языка.</p> <p>Тема 7. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.</p> <p>Тема 8. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования.</p> <p>Тема 9. Богатство русской речи</p> <p>Тема 10. Речевой этикет.</p> <p>Тема 11. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Тема 12. Правила оформления деловых документов.</p> <p>Тема 13. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка.</p> <p>Тема 14. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.</p> <p>Тема 15. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.</p> <p>Тема 16. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Опрос, деловая игра, коллоквиум, реферат (доклад, сообщение, эссе, публичное выступление (презентация), контрольная работа
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 «МАТЕМАТИКА»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: развитие навыков математического мышления, навыков использования математических методов и основ математического моделирования, математической культуры у обучающихся.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).</p> <p>- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные понятия и методы математического анализа, алгебры и геометрии, основы теории вероятностей и математической статистики; математические модели реальных процессов.</p> <p><u>уметь</u>: использовать математические методы для организации торгово-технологических процессов.</p> <p><u>владеть</u>: приемами первичной обработки статистических данных, математическими, статистическими количественными методами решения типовых управленческих задач; навыками поиска и подбора методической литературы.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</p> <p>Введение в анализ</p> <p>Дифференциальное исчисление</p> <p>Интегральное исчисление</p> <p>Функции двух переменных и дифференциальные уравнения</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.07 «ИНФОРМАТИКА»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование у студентов современного мировоззрения в информационной сфере, освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений, навыков, освоение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бакалавра.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: аппаратные и программные средства современных компьютерных систем; возможности доступа к удаленным информационным ресурсам и их использования; направления разработки новых компьютерных систем, средств доступа и управления; направления разработки новых программных средств; проблемы защиты информации от несанкционированного доступа; программные и технические средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования;</p> <p><u>уметь</u>: работать с файловой структурой в широко распространенных операционных системах и оболочках с помощью системных команд; ставить и решать задачи по обработке торговой информации и данных в одной из сред программирования; создавать документы в интерактивном режиме, пользуясь одним из интегрированных офисных пакетов; применять средства защиты информации от произвольного доступа;</p> <p><u>владеть</u>: средствами подготовки сложных текстовых документов, решения многовариантных расчетных задач на основе табличных данных, создания простых баз данных; умением разработки и отладки несложных программ на одном из языков программирования; навыками использования возможностей локальных и глобальной сети Интернет для решения профессиональных задач; навыками работы с операционной системой Windows; с текстовыми, табличными процессорами и графическими редакторами.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации</li> <li>2. Технические средства реализации информационных процессов</li> <li>3. Программные средства реализации информационных процессов</li> <li>4. Базы данных. Средства разработки и поддержки СУБД</li> <li>5. Модели решения функциональных и вычислительных задач</li> <li>6. Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования. Языки программирования высокого уровня</li> <li>7. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Телекоммуникации</li> <li>8. Методы защиты информации. Основы защиты информации в вычислительных системах и сетях.</li> </ol>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>зачет</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет, экзамен</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 «ЭКОЛОГИЯ»

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: получение теоретических знаний в области взаимосвязей между живыми организмами и средой их обитания, понимание непрерывности и взаимообусловленности природы и человека</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: абиотические и биологические экологические факторы и их роль в жизни организмов; антропогенные факторы и их влияние на организмы, экосистемы; структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы; типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов; основные законы, принципы и правила экологии; устойчивость организмов и экосистем к антропогенным воздействиям; экологические принципы использования природных ресурсов и охраны природы; характер и виды естественного и антропогенного загрязнения; экологический мониторинг окружающей среды; структуру и содержание региональных экологических программ, информационную базу для ее разработки; основы экологического права и профессиональной ответственности; правовой режим природопользования; виды ответственности за экологические правонарушения.</p> <p><u>уметь</u>: определять экологические условия местообитания; определять степень антропогенной нарушенности территории; выявлять по имеющимся материалам (аналитическим, картографическим) экологическое состояние природных сред в разрезе природных комплексов (атмосферы, поверхностных и подземных вод, почв, растительности); читать экологические карты и выявлять критические экологические зоны; проводить экологическую экспертизу состояния сельскохозяйственных ландшафтов, землеустроительных проектов, лесохозяйственных, гидромелиоративных и других схем, связанных с изменениями в ландшафтах; оценить характер и направленность техногенных воздействий на агроэкосистемы, негативное воздействие сельскохозяйственного производства на природные комплексы и их компоненты в конкретных природно-хозяйственных условиях; установить причины таких воздействий и разработать систему мероприятий по их ограничению и предотвращению; организовывать различные виды экологического мониторинга; оценить эффективность природоохранных мероприятий;</p> <p><u>владеть</u>: методиками оценки использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; методиками экологической оценки территории; методами работы с информационной базой экологических программ; методами экологического картографирования.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экология: предмет, объекты и задачи, связь с другими науками. Структура экологии, основные подходы и методы, значение. Взаимоотношения организма и среды</li> <li>2. Окружающая среда и экологические факторы: понятие, классификация, основные закономерности действия на организмы. Экологические группы организмов</li> <li>3. Учение о жизненных формах организмов. Понятие, классификация. Биологические спектры.</li> <li>4. Основные среды жизни и адаптации к ним организмов. Водная среда обитания: основные свойства, экологические зоны мирового океана.</li> <li>5. Эдафический фактор в жизни организмов. Воздействие почвенных фак-</li> </ol>

	<p>торов на живые организмы: структура, влажность, микроклимат почвы. Почва как среда обитания.</p> <p>6. Наземно-воздушная среда обитания и её отличительные черты.</p> <p>7. Экология атмосферы.</p> <p>8. Биоценозы</p> <p>9. Экосистемы.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: дать обучающимся целостное представление о принципах, закономерностях и механизме функционирования организации (предприятия), обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения обучающихся.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: теоретические основы и закономерности функционирования организации (предприятия); законодательные и нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации (предприятия); отечественный и зарубежный опыт в области экономической деятельности организации (предприятия).</p> <p><u>уметь</u>: использовать полученные знания в процессе последующего обучения; выявлять при анализе деятельности организации проблемы экономического характера; формировать экономические цели и стратегию развития организации (предприятия); организовать эффективную деятельность организации (предприятия) в современных условиях.</p> <p><u>владеть</u>: специальной экономической терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике организации (предприятия); методами анализа предпринимательской деятельности организации (предприятия).</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация в условиях рыночной экономики</li> <li>2. Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, кадры</li> <li>3. Розничный и оптовый товарооборот</li> <li>4. Товарное обеспечение товарооборота, товарные ресурсы</li> <li>5. Издержки обращения и себестоимость продукции</li> <li>6. Цены и ценообразование</li> <li>7. Эффективность функционирования коммерческой организации</li> <li>8. Инвестиционная и инновационная деятельность организации</li> <li>9. Налоги и налоговая система</li> <li>10. Прогнозирование и планирование в организации</li> </ol>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.10 «СТАТИСТИКА»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование культуры мышления, способности к обобщению и анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владение навыками научной речи, анализом логики рассуждений и высказываний; формирование у обучающихся способности применять статистические инструменты, умения применять и анализировать системы статистических показателей коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; освоение обучающимися современной статистической методологии расчета показателей в соответствии с действующими методиками Росстата и международными стандартами; приобретение обучающимися практических навыков статистического анализа с целью моделирования перспектив и взаимосвязей развития коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: общую теорию статистики; статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; статистические методы оценки и прогнозирования этих видов деятельности; основные понятия, категории и инструментальные средства статистики; аналитические возможности и области применения методов общей теории статистики при изучении рыночных явлений и процессов; особенности статистического анализа коммерческой деятельности; научные основы и этапы статистического моделирования.</p> <p><u>уметь</u>: применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; осуществлять выбор методов статистического анализа для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; логически верно, аргументировано и ясно делать выводы по основным статистическим показателям, находить параметры статистических моделей различных типов, производить оценку их адекватности и давать их содержательную интерпретацию; осуществлять прогнозирование развития рыночных явлений и процессов.</p> <p><u>владеть</u>: аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности; методикой расчета и анализа современной системы показателей статистики; алгоритмами построения статистических моделей; навыками статистической обработки данных для решения конкретных задач на рынке товаров и услуг.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Теория статистики: Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение рыночных явлений и процессов. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные, относительные и средние статистические показатели. Показатели вариации признака и анализ вариационных рядов распределения. Выборочный метод. Корреляционно-регрессионный метод анализа связи показателей рыночных явлений и процессов. Ряды</p>

	динамики. Индексы и их использование в рыночных исследованиях. Статистика рынка товаров и услуг: Статистика конъюнктуры рынка. Статистическое изучение цен и ценообразование в коммерции. Статистика товародвижения и товарооборота. Статистика товарных запасов и товарооборачиваемости. Статистика труда и обслуживания потребителя в коммерческой деятельности. Биржевая статистика. Статистические методы прогнозирования коммерческой деятельности.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	практические, лабораторные занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование; реферат
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: обеспечение знания и понимания у обучающихся основ бухгалтерского учета, развитие практических навыков по организации и ведению финансового и управленческого учета, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и правил ведения учета активов, обязательств, собственного капитала.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность; порядок ведения регистров бухгалтерского учета и принципы составления бухгалтерской отчетности; правовую базу. <u>уметь</u> : вести учет товарно-материальных ценностей; оформлять первичные документы по фактам хозяйственной жизни; составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни в соответствующих регистрах бухгалтерского учета; производить расчеты оплаты труда, премий, пособий; производить расчеты показателей хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета; производить расчеты по налогам и сборам и расчеты с учредителями; заполнять Главную книгу и составлять итоговую бухгалтерскую отчетность; использовать в работе компьютерные технологии. <u>владеть</u> : опытом работы с федеральными законами, нормативными и правовыми документами для ведения бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1. Предмет и метод бухгалтерского учета 2. Бухгалтерский баланс 3. Система счетов и двойная запись 4. Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета 5. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. 6. Учет денежных средств и финансовых вложений 7. Учет расчетов с персоналом предприятия 8. Учет расчетных операций 9. Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы

	10 Учет доходов, расходов и финансовых результатов 11 Учет капитала, резервов и целевого финансирования 12. Основы финансовой отчетности 13. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета 14. Учет приемки товаров 15. Учет издержек обращения 16. Учет продажи товаров
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 «МАРКЕТИНГ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: дать обучающимся теоретические знания и практические навыки в области маркетинга, сформировать представление о том, как повысить эффективность деятельности предприятия за счет осуществления правильной маркетинговой политики.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> <li>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</li> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: роль маркетинга в управлении предприятием (фирмой); сущность, функции маркетинга и направления его использования в условиях рыночной экономики; организацию служб маркетинга на фирмах; методы исследования рыночных ситуаций и рыночных отношений в отрасли, системы экономических взаимоотношений в отрасли; о необходимости маркетинговых исследований для информационного обеспечения управления фирмой с целью доведения параметров товара до уровня требований потенциальных покупателей целевого рынка и создания должной степени его конкурентоспособности; основные направления в технологии маркетинга как совокупности мер по активному воздействию на рынок, с одной стороны, и приспособлении характеристик товара, ценовой и сбытовой стратегий, рекламной кампании к требованиям и условиям целевого рынка – с другой; содержание и структуру маркетинговых программ; задачи персонала в связи с маркетинговой деятельностью.</p> <p><u>уметь</u>: организовывать управленческую деятельность в коллективе; готовить предложения по товарной политике на основе сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара; проводить маркетинговый анализ потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования различных форм собственности; практически использовать средства организационной и вычислительной</p>

	<p>техники для проведения маркетинговых исследований, анализа конкурентоспособности и жизненного цикла товара, разработки маркетинговых программ; организовать работу с клиентами.</p> <p><u>владеть</u>: терминологией и основными маркетинговыми категориями; методами маркетинговых исследований; владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации, владеть навыками кабинетных и полевых маркетинговых исследований.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Задачи дисциплины: изучение сущности маркетинга, его принципов, функций, концепций; обучение работе с маркетинговой информацией; овладение методиками проведения маркетинговых исследований; изучение основ формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия; получение навыков сегментации рынков сбыта товаров и услуг; исследование методик стратегического и тактического маркетингового планирования; овладение методами продвижения товаров и услуг, их позиционирования на рынке, стимулирования сбыта; изучение методических подходов к оценке эффективности маркетинговой деятельности; приобретение знаний в сфере использования маркетинговых коммуникаций; оценки конкурентоспособности товаров и предприятий в целом; выбора конкурентной стратегии развития фирмы; анализа спроса потребителей на конкретном рынке; управления маркетинговой деятельностью; ценообразования; регионального и международного маркетинга</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения; изучение методов организации и развития коммерческой деятельности; овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров; овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий; изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</p> <p>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты коммерческой деятельности; методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; договоры в коммерческой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением; государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.</p> <p><u>уметь</u>: основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты коммерческой деятельности; методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; договоры в коммерческой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением; государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.</p> <p><u>владеть</u>: аналитическими методами для оценки эффективности коммерче-</p>

	ской деятельности на предприятиях; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</li> <li>2. Методологические основы коммерческой деятельности</li> <li>3. Составляющие коммерческой деятельности</li> <li>4. Государственное регулирование и регламентация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения</li> <li>5. Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности, источники развития</li> <li>6. Результаты коммерческой деятельности</li> </ol>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование, курсовая работа
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: приобретение теоретических знаний в области технического регулирования, метрологии, стандартизации, а также формирование практических навыков и умений по оценке соответствия продукции.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: деятельность по оценке и подтверждению соответствия; технология формирования товарного ассортимента и способы ее оптимизации; виды товарных запасов, пути их формирования, учет и контроль, методы планирования, оптимизации и управления.</p> <p><u>уметь</u>: применять техническое метрологическое законодательство, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать товарный ассортимент; управлять товарными запасами.</p> <p><u>владеть</u>: навыками использования методов измерений стандартизации, навыками проведения метрологического контроля и экспертизы, правилами проведения оценки соответствия.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Предмет, цели, задачи и структура дисциплины</p> <p>Техническое законодательство как основа деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия</p> <p>Технические регламенты</p> <p>Сущность, значение и организация работ по стандартизации</p>

	<p>Методы стандартизации</p> <p>Органы и службы стандартизации в РФ, их функции и содержание работ.</p> <p>Международная и региональная стандартизация</p> <p>Метрология. Основы технических измерений.</p> <p>Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).</p> <p>Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений</p> <p>Подтверждение соответствия: цели, задачи, принципы, формы</p> <p>Сертификация как процедура подтверждения соответствия</p> <p>Декларирование как процедура подтверждения соответствия</p> <p>Сертификация производств и систем управления качеством</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: изучение основополагающих характеристик товара, составляющих его потребительную стоимость, а также их изменений на всех этапах товародвижения; изучение номенклатуры показателей качества; факторов определяющих качество товаров; изучение объектов и субъектов товарной деятельности, информации о товаре, изучение методов применяемых в товароведении; экспертиза товаров и установление градации качества; приобретение обучающимися практических навыков, привитие навыков самостоятельной работы.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> <li>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</li> <li>- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основополагающие характеристики товаров; показатели качества товаров; методы товароведения; классификацию товаров; виды экспертиз и способы их проведения; средства товарной информации; ассортимент товаров; факторы, формирующие и определяющие качество товаров</p> <p><u>уметь</u>: формулировать задачи и цели современного товароведения; идентифицировать товар; определять показатели и свойства ассортимента товаров; определять качество товара, устанавливать градацию качества и выявлять брак; использовать методы предотвращения товарных потерь; пользоваться нормативной документацией по ассортименту и качеству товаров анализировать и оценивать структуру ассортимента;</p> <p><u>владеть</u>: методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; методами экспертизы, определения качества товаров и способами их сохранения.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1. Предмет и задачи товароведения

НЫ	2. Качество товаров 3. Ассортимент товаров 4. Классификация потребительских товаров. Кодирование товаров 5. Товарная экспертиза и подтверждение соответствия в РФ 6. Информация о товаре 7. Идентификация и фальсификация товаров 8. Основы хранения пищевых продуктов. Товарные потери. 9. Понятие тары и упаковки
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 «ЛОГИСТИКА»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование знаний, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности в части организации товародвижения на основе принципов логистики; освоение обучающимися теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации торговых процессов; приобретение навыков по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем, по управлению логистическими процессами компании.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4); - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5); - готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика, концепции логистики; основные методы логистики; функции логистики в торговле; принципы построения информационных систем в логистике; логистические технологии управления информационными потоками; контроль и управление в логистике; особенности логистики в торговле <u>уметь</u> : принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем; формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение; управлять логистическими процессами компании; <u>владеть</u> : методами оптимизации логистических систем в торговле; методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем; методами оценки показателей логистики организации; методами выбора логистических посредников; методами и средствами управления логистическими процессами.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1. Концептуальные и методологические основы логистики

НЫ	2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении 3. Информационное и финансовое обеспечение логистических процессов 4. Управление логистическими системами в торговле 5. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на основе концепции логистики 6. . Формирование логистической инфраструктуры торгового предприятия
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование, курсовая работа
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 «МЕНЕДЖМЕНТ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование обучающимся теоретических знаний об эффективном менеджменте организации; освоение обучающимся научных принципов и методов системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке; приобретение обучающимся навыков самостоятельного.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3); - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : основные принципы и методы управления; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами; основные стили и виды коммуникаций в организации; этапы и элементы коммуникационного процесса; значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран; <u>уметь</u> : сглаживать остроту возникающих проблем; использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределе-

	<p>ние полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации; применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал; организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><u>владеть</u>: методами и способами общения с персоналом и коллегами; производственной ситуацией; навыками распределения полномочий и ответственности; навыками проектирования организационных структур управления производством; навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения; навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций; методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретический взгляд на природу и сущность управления</li> <li>2. История развития и современное состояние менеджмента</li> <li>3. Методологические основы менеджмента</li> <li>4. Природа и состав функций менеджмента</li> <li>5. Организация как система управления</li> <li>6. Человек в организации</li> <li>7. Руководство организацией: власть и партнерство</li> <li>8. Эффективность менеджмента организации</li> </ol>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование, курсовая работа</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>экзамен</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.18 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: овладение обучающимися знаний в области коммерческого права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; выработка умения работать с нормативно-правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством; профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования коммерческих отношений; изучение основных норм коммерческого права; определение соотношения коммерческого права с другими отраслями российского права; ориентироваться в основных проблемах применения административного,</p>
--	--

	уголовного, налогового, экологического, земельного законодательства и судебно-арбитражной практике.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6); - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : правовую систему России, ее структуру и источники; основные отрасли российского права и правовые институты; нормативно-правовые акты, необходимые в практической деятельности; основные институты и источники коммерческого права, а также принципы и механизм правового регулирования коммерческих отношений; <u>уметь</u> : применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности; ориентироваться в правовой системе России; анализировать содержание правовых норм и нормативно-правовых актов; точно и правильно применять нормы права к конкретным ситуациям; использовать справочные правовые системы в практической деятельности; правильно применять нормативные правовые акты; составлять процессуальные документы; составлять проекты нормативных и ненормативных правовых актов; готовить заключение на нормативно-правовые акты; <u>владеть</u> : основными методами и приемами правового регулирования коммерческих отношений; основными юридическими терминами; приемами и методами поиска правовой информации в источниках права; навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	1. Правовое регулирование экономических отношений 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности 4. Экономические споры 5. Трудовое право, как отрасль права 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 7. Трудовой договор 8. Рабочее время и время отдыха 9. Заработанная плата, трудовая дисциплина
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	экзамен

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.19 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: знать объект, предмет, методы политологии как науки и учебной дисциплины; понимать сущность политики, ее институциональные, социальные, правовые, моральные и идеологические основы; разбираться в особенностях международной политической жизни, геополитике, месте и задачах России в мировой политике; понимать роль и место гражданина в современном глобальном политическом мире и моральной ответственности.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); - готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриот-

	<p>тизма (ОК-10);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: объект, предмет, методы политологии как науки и учебной дисциплины, ее понятийно-категориального, терминологического аппарата; закономерности изменения массовых социально-политических явлений и процессов; основные понятия, категории и инструментальные средства политологии; основные особенности ведущих школ и направлений политологической науки; сущность политики, ее институциональные, социальные, правовые, моральные и идеологические основы.</p> <p><u>уметь</u>: выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, понимать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в политическом управлении, в обеспечении личного вклада в общественно-политическую жизнь; ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций); разбираться в особенностях международной политики, политической жизни, геополитике; анализировать во взаимосвязи политические явления и процессы на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной политологической науки о социально-политических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-политических показателей.</p> <p><u>владеть</u>: навыками работы с основными политологическими источниками, трудами политологов, периодической политической литературы; теоретическими и прикладными компонентами политического знания в подготовке и обосновании политических решений в политическом управлении; инструментарием основных методик политической идеологии, политической культуры и политической коммуникации в жизни общества; навыками компьютерной обработки политологических данных</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Тема 1. Политология как наука.</p> <p>Тема 2. Политика и власть.</p> <p>Тема 3. Политическая система общества.</p> <p>Тема 4. Государство как политический институт.</p> <p>Тема 5. Гражданское общество.</p> <p>Тема 6. Группы давления, политические партии и партийные системы.</p> <p>Тема 7. Демократия: теория и реальность.</p> <p>Тема 8. Недемократические политические режимы.</p> <p>Тема 9. Политическое сознание и политическая культура.</p> <p>Тема 10. Политические элиты и политические лидеры.</p> <p>Тема 11. Политические процессы и политическая модернизация.</p> <p>Тема 12. Мировая политика и международные отношения.</p> <p>Тема 13. Прикладная политология.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.20 «ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов зна-</p>
--	---

	ний и практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле; знакомство с новейшими достижениями в области создания единых технологических цепей и «сквозных» технологий товародвижения; приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области организации складских и торговых процессов.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2); - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : устройство и основы технологических планировок магазинов и складов; организацию и технологию складских операций; организацию торгово-техно-логического процесса в магазине; владеть основными принципами управления торгово-технологическими процессами в магазине и складе; организацию труда на торговых предприятиях; <u>уметь</u> : рационально организовывать процесс товародвижения; управлять торгово-технологическим процессом и организацией труда на складах; организовать торгово-технологический процесс в магазине; <u>владеть</u> : основными принципами управления торгово-технологическими процессами в магазине и складе, а также организации труда в магазине.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	1. Коммерческие оптовые предприятия, их виды, типы, функции 2. Сущность процесса товародвижения 3. Склады в оптовой торговле 4. Торгово-технологический процесс. Особенности его организации и управления 5. Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации проектировании предприятий оптовой торговли 6. Тара и ее роль в процессе товародвижения 7. Организация труда и управления на предприятиях оптовой торговли 8. Организация перевозки товаров 9. Техническая оснащенность предприятий оптовой торговли 10. Коммерческие розничные предприятия, их виды, типы, функции. 11. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий. 12. Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации проектировании предпр. розничной торговли 13. Организация торгового обслуживания на предприятиях розничной торговли 14. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина. 15. Организация труда и управления на предприятиях розничной торговли. 16. Принципы, нормы и методы проектирования предприятий торговли 17. Организация строительства и капитального ремонта предприятий торговли 18. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли. 19. Правила эксплуатации и нормы безопасности. Охрана труда.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовая работа
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.21 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: базовая подготовка обучающихся в области информационных технологий, формирование у обучающихся целостного представления о современных информационных технологиях, теоретических знаниях и практических навыках, необходимых для использования информационных технологий в коммерческой деятельности.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);          - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);          - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);          способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: аппаратные и программные средства современных компьютерных систем; возможности доступа к удаленным информационным ресурсам и их использования; направления разработки новых компьютерных систем, средств доступа и управления; направления разработки новых программных средств; проблемы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p><u>уметь</u>: ставить задачи и курировать создание информационных технологий и внедрение их в деятельность коммерческих предприятий; прогнозировать эффект от внедрения информационных технологий; использовать информационные технологии для повышения эффективности личного труда; оценивать информационный ресурс систем для принятия управленческих решений;</p> <p><u>владеть</u>: способностями подготовки и создания баз данных и операций с ними; умениями решения задач предметной сферы, с использованием возможностей информационных технологий; навыками использования возможностей локальных и глобальной сети Интернет для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Материал дисциплины основывается на опорных знаниях, умениях и навыках обучающихся в объеме курсов «Информатика» и «Математика» общеобразовательной и средней профессиональной подготовки. Содержание разделов дисциплины: Общие сведения об информационных технологиях. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Компьютерные сети. Системы обработки информации. Информационные сети и электронный обмен данными</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>рейтинговое тестирование, модульное тестирование</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет</p>

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.22 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности; социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; прогнозирования развития и оценки последствий ЧС</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u>: основные нормативно-правовые документы по безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций; опасные и вредные факторы, возникающие при ЧС, и их влияние на организм человека, средства и способы защиты от их воздействия; назначение и порядок работы с приборами радиационной химической разведки и дозиметрического контроля; пути и способы повышения устойчивости работы с/х объектов, а также основные организации проведение спасательных и других неотложных работ; <u>уметь</u>: практически осуществлять мероприятия, обеспечивающие защиту рабочих и служащих с/х объектов в ЧС; оценивать устойчивость работы с/х объектов в ЧС и разрабатывать мероприятия, направленные на повышение устойчивости их функционирования; обучать, включая морально-психологическую подготовку рабочих и служащих, а также личный состав формирований с/х объектов, действиям в условиях ЧС; составлять план мероприятий по улучшению условий и безопасности труда; <u>владеть</u>: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>«Безопасность жизнедеятельности» – наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека со средой обитания. Основная задача состоит в сохранении работоспособности и здоровья человека. Решение этой задачи достигается оптимальным выбором параметров состояния среды обитания, выявлением и идентификацией опасных, вредных и травмирующих факторов и принятием мер защиты от негативных факторов естественного и антропогенного происхождения. Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы современного состояния и тенденций изменения среды обитания (производственная, бытовая, городская, природная), принципы обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания, вопросы охраны труда и защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также специфические проблемы обеспечения безопасности в отрасли.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, лабораторные занятия, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. Б.23 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры обучающегося, способности методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры, позволяющие выпускнику сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: знать социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению «Торговое дело» и понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности; знать научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья;</p> <p><u>уметь</u>: уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований; уметь воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний; готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности; уметь переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе;</p> <p><u>владеть</u>: способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности; способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Содержание дисциплины определяется Государственными требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников высших учебных заведений, утвержденному Управлением образовательных программ и стандартов высшего образования. «Физическая культура» представлена двумя взаимосвязанными компонентами:</p> <p>Обязательный, обеспечивающий формирование базовой физической культуры обучающегося – развивает высокий уровень готовности обучающихся (положительная мотивация, знания, умения, навыки и самооценка) к развитию в сфере массовой физической культуры, гармоничное развитие функциональных систем организма, основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости) средствами общей физической подготовки. Вариативный, обеспечивающий формирование: спортивной культуры обучающегося (раскрывает потенциальные физические и психические способности человека и формирует высокий уровень готов-</p>

	ности обучающихся к участию в соревновательной деятельности и подготовке к ней, направлена на достижение наивысших спортивных результатов на основе применения высокоэффективных спортивных технологий при занятиях баскетболом, волейболом, футболом, бадминтоном, гандболом, настольным теннисом, спортивными единоборствами, пауэрлифтингом, гиревым спортом, лыжными гонками); оздоровительной физической культуры обучающегося (формирует высокий уровень готовности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к управлению своим здоровьем на основе применения современных диагностических средств и оздоровительных технологий, направленных для восстановления функциональных нарушений, реабилитацию после перенесенных заболеваний и профилактику заболеваний, в первую очередь, сердечно-сосудистой и дыхательной систем, опорно-двигательного аппарата, миопии и нервных заболеваний); профессионально-прикладной физической культуры обучающегося (целенаправленно развивает комплекс индивидуально-психологических свойств личности (волевою активность, целеустремленность, способность оперативно принимать решения и т.д.) и социально-психологических качеств личности (коммуникабельность, умение работать в коллективе и т.д.), профессионально необходимых физических способностей для высокопроизводительного труда специалистов АПК и службе в Вооруженных силах Российской Федерации. Дисциплина «Физическая культура» сопряжена с изучением следующих дисциплин: «История», «Биология человека», «Основы безопасности жизнедеятельности человека»
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**  
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01 «СОЦИОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: подготовка к кооперации с коллегами, работе в коллективе, работе в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным, быть способным проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</li> <li>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><u>знать</u>: структуру общества, суть стратификационных процессов, условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;</p> <p><u>уметь</u>: анализировать исторические факты, социальные проблемы;</p> <p><u>владеть</u>: способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественнонаучных наук в профессиональной деятельности</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта.</li> <li>2. Классические и современные социологические теории.</li> <li>3. Общество и социальные институты.</li> <li>4. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы</li> <li>5. Социальная структура и стратификация общества. Социальная мобильность</li> <li>6. Социальные организации</li> <li>7. Социальные движения</li> <li>8. Социальное неравенство</li> <li>9. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения.</li> <li>10. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.</li> <li>11. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиации</li> <li>12. Методы социологического исследования</li> </ol>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний в области методологии и организации торгового дела, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</li> <li>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: - порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения;</li> <li>- систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках;</li> <li>- виды, типы, функции торговых предприятий;</li> <li>- сущность и содержание торгово-технологических процессов;</li> <li>- организацию системы товароснабжения торговых предприятий.</li> </ul> <p><u>уметь</u>: - осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</li> <li>- анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания;</li> <li>- формировать ассортимент торгового предприятия;</li> <li>- рассчитывать товарные запасы торгового предприятия.</li> </ul> <p><u>владеть</u>: - навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов организации внутреннего пространства магазина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь;</li> <li>- методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания;</li> <li>- размещения товаров в торговом зале: способы расстановки оборудования.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и экономические основы торгового дела.</li> <li>2. Организация розничной и оптовой торговли.</li> <li>3. Организация системы товароснабжения.</li> <li>4. Экономика и организация торгового предприятия.</li> </ol>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 «РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: вооружить обучающихся научными и практическими знаниями по организации рекламной деятельности в коммерции; изучение методов рекламной деятельности; получение навыков работы на рынке рекламы; овладение методами предоставления рекламного продукта потребителю; изучение методик применения рекламных средств; овладение методами планирования рекламной деятельности; изучение основ разра-
--------------------------	--

	ботки рекламного продукта; изучение форм и методов правового регулирования рекламной деятельности.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : сущность и задачи рекламы, методы применения рекламных технологий; социально-психологические аспекты рекламной деятельности; основные признаки классификации рекламных средств и их применение на рынке рекламы; способы организации взаимоотношений участников рекламного процесса; методы организации и планирования рекламных кампаний; порядок контроля за рекламной деятельностью; <u>уметь</u> : применять методы рекламной деятельности для получения качественного рекламного продукта; довести рекламный продукт до сознания потребителя; эффективно размещать рекламу на различных рекламных носителях; планировать и организовывать рекламную работу на предприятии; планировать и организовывать взаимоотношения участников рекламного процесса; планировать и организовывать проведение рекламных кампаний; составлять рекламные тексты и объявления; оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий; <u>владеть</u> : приёмами расчёта показателей рекламной деятельности организаций; методикой планирования и организации рекламной деятельности предприятий различных сфер и отраслей.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	1. Предмет, метод и задачи рекламы 2. История возникновения и развития рекламы 3. Социально-психологические основы рекламы 4. Основные средства маркетинговых коммуникаций 5. Правовое регулирование рекламной деятельности 6. Классификация рекламных средств 7. Рекламные средства и их применение 8. Организация, управление и планирование рекламной деятельности 9. Основы разработки рекламных объявлений и текстов 10. Эффективность рекламной деятельности
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, лабораторные занятия, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	экзамен

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 «ИСТОРИЯ КОММЕРЦИИ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: изучение зарождения торговых отношений; исследование особенностей древнерусской торговли; оценка развития коммерции в средние века; анализ коммерческой деятельности при Петре I и его последователях; изучение возникновения и развития капиталистической формации в России в XIX в.; рассмотрение коммерческой деятельности в XX в.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

	<p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</p> <p>- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: предпосылки возникновения торговых отношений; особенности торговой деятельности в Древней Руси; влияние реформ Петра I и его последователей на торговлю в России; характерные черты коммерческих отношений в Российской империи в XIX в.; состояние торговых отношений России в XX в.</p> <p><u>уметь</u>: систематизировать полученные знания и делать соответствующие выводы о причинно-следственных связях развития коммерческих отношений на том или ином историческом этапе; прогнозировать на основе анализа исторически сложившейся ситуации в мировой торговле возможные пути отдельных рынков сбыта; выявлять характерные особенности коммерческих отношений в мировой экономике и экономике России.</p> <p><u>владеть</u>: знаниями лекционного материала; основными терминами дисциплины</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Разделы дисциплины: Изучение зарождения торговых отношений; исследование особенностей древнерусской торговли; оценка развития коммерции в средние века; анализ коммерческой деятельности при Петре I и его последователях; изучение возникновения и развития капиталистической формации в России в XIX в.; рассмотрение коммерческой деятельности в XX в.</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 «РЕПУТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Цели изучения дисциплины: обеспечение коммуникативной подготовки обучающихся, формирование представления о сущности репутационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);</p> <p>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основы организационной психологии и теории управления репутацией; алгоритм принятия решения в нестандартных ситуациях; методики и технологии преодоления кризисных ситуаций для поддержания позитивного имиджа и репутации фирмы, организации.</p> <p><u>уметь</u>: - осуществлять анализ социальных процессов и явлений с имиджевой и репутационной точек зрения;</p> <p>- самостоятельно ориентироваться в проблемах и способах их разрешения;</p> <p>- распознавать «добро» и «зло», этически мыслить и нравственно поступать, привносить в свою профессию общечеловеческие ценности и нрав-</p>

	<p>ственные идеалы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общие нормы морали и специфические требования профессиональной этики в повседневной деятельности; владеть приемами делового общения на базе общечеловеческих и культурных ценностей, а также регламентации правовых и нормативных актов, содержащих этические требования к деятельности сотрудников учреждений;</li> <li>- учитывать особенности личности в ситуациях делового взаимодействия;</li> <li>- создавать атмосферу сотрудничества;</li> <li>- правильно оценить себя, партнера по деловому общению и занимаемые позиции;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации в процессе общения;</li> <li>- правильно формировать свой имидж и подавать себя.</li> </ul> <p><u>владеть навыками:</u> - индивидуального подхода к коллегам и подчиненным;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования различных методов экспресс-диагностики собеседника для выбора надежной модели своего поведения в ситуациях общения;</li> <li>- использования способов регулирования эмоциональных состояний в процессе делового общения;</li> <li>- способов и методов ведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- выполнения профессиональных обязанностей с учетом принятия стратегических и тактических решений по формированию корпоративного имиджа, поддержке репутации, а также поиском путей выхода из кризисной ситуации.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные основы репутационного менеджмента.</li> <li>2. Управление репутациями.</li> <li>3. Механизмы репутационного менеджмента.</li> <li>4. Управление общественным мнением в целях продвижения и закрепления репутационных технологий.</li> <li>5. Теоретическая и практическая разработка репутационных технологий</li> <li>6. Прикладная технология репутационного менеджмента.</li> <li>7. Методы оценки корпоративного имиджа и репутации.</li> <li>8. Репутация и имидж в структуре коммуникативного пространства.</li> </ol>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
УСЛУГ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: изучение информационного потенциала общества; ознакомление с информационными продуктами и услугами; ознакомление с развитием электронной коммерции в мировом сообществе; изучение автоматизированных систем электронной коммерции; изучение систем информационно-консультационного направления
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> </ul>

	<p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</p> <p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: историю, современное состояние и перспективы развития рынка информационных услуг; особенности коммерческой деятельности на рынке информационных услуг; направления коммерческой деятельности в сфере информационных услуг.</p> <p><u>уметь</u>: определять перспективные направления рынка информационных услуг; реализовывать основные направления коммерческой деятельности на рынке информационных услуг; использовать отдельные сервисы сети «интернет» в сфере информационных услуг.</p> <p><u>владеть</u>: приёмами расчёта показателей коммерческой деятельности на рынке информационных услуг; методикой поиска информации по перспективным направлениям коммерческой деятельности в сфере информационных услуг; работы в сервисах сети «интернет» по оказанию информационных услуг.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными понятиями экономики, коммерческой деятельности. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг», используются при изучении организации коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса, экономической теории, коммерческой деятельности и других дисциплин, и других дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Разделы дисциплины: Информационные ресурсы общества. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Структура информационного рынка. Правовое регулирование деятельности на информационном рынке. Предоставление информационных услуг на примере электронной торговой системы eMatrix</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.В.07 «КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: развитие у студентов навыков формализации экономических и управленческих задач и решения их с помощью наиболее распространенных и доступных пакетов программ
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходи-</p>

	<p>мый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</p> <p>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</p> <p>- (готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-3).</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основы теории и практики имитационного моделирования экономических процессов; основные классы моделей систем предметной области, технологию их моделирования; принципы построения моделей экономических систем, методы формализации и алгоритмизации, возможности реализации моделей с использованием программно-технических средств современных ЭВМ;</p> <p><u>уметь</u>: использовать методы имитационного моделирования при исследовании, проектировании и эксплуатации экономических систем; разрабатывать схемы моделирующих алгоритмов процессов и систем, реализовывать модели с использованием пакетов прикладных программ моделирования;</p> <p><u>владеть</u>: современными технологиями и средствами моделирования с использованием пакетов.</p>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Раздел 1 Введение в моделирование</b></p> <p>Тема 1. Понятие модели. Физические и абстрактные модели. Математическая модель.</p> <p>Тема 2. Параметры модели. Входные и выходные данные. Основы системного анализа.</p> <p><b>Раздел 2. Моделирование в экономике и маркетинге</b></p> <p>Тема 1. Сферы применения математических моделей.</p> <p>Тема 2. Особенности социально-экономических систем как объекта моделирования.</p> <p><b>Раздел 3. Имитационные модели</b></p> <p>Тема 1. Особенности статистического моделирования. Дискретные и непрерывные модели.</p> <p>Тема 2. Основные понятия систем массового обслуживания (СМО).</p> <p><b>Раздел 4. Оптимизация плана производства</b></p> <p>Тема 1. Параметры модели Оптимизация плана производства. Входные и выходные данные.</p> <p>Тема 2. Построение модели для дискретного и непрерывного случая. Оценка построенной модели.</p> <p><b>Раздел 5. Управление сбытом и производством при сезонном спросе</b></p> <p>Тема 1. Сезонные и циклические колебания в экономике. Методы смягчения сезонности.</p> <p>Тема 2. Планирование производства с учетом сезонности.</p>
<p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</p>	<p>лекции, практические занятия</p>
<p>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</p>	<p>модульное тестирование</p>
<p>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</p>	<p>зачет</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.08 «ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: всесторонний анализ и научное исследование вопроса товарной информации; расширение теоретических и практических знаний в области товарной информации; развитие навыков проведения экспертизы по информационной идентификации и определения информационной фальсификации; овладение нормативными документами РФ по предоставлению потребительской информации; подготовку студентов к самостоятельной работе при написании курсовой и дипломной работ.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</p> <p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; структуру нормативных документов; действующее законодательство; структуру технических регламентов;</p> <p><u>уметь</u>: пользоваться нормативными документами; пользоваться правовыми документами; пользоваться действующим законодательством; пользоваться техническими регламентами;</p> <p><u>владеть</u>: методологией поиска действующего законодательства; методологией поиска нормативных документов; методологией использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил и законов.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>1. Товарная информация Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации</p> <p>2. Средства товарной информации. Маркировка. Информационные знаки. Штриховые коды</p> <p>3. Технические документы Товаросопроводительные документы. Эксплуатационные документы.</p> <p>4. Законодательство о товарной информации: Защита прав потребителей о информации Закон о предоставлении информации Закон о рекламе</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ПРЕДПРИЯТИЙ АПК»

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: выявление и изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения; планирование и организация процессов закупки и продажи товаров на предприятиях различных сфер и отраслей; формирование товарного ассортимента предприятия с учетом его особенностей при осуществлении хозяйственной деятельности и характера выполняемых коммерческих операций; организация поставок товаров и процессов товародвижения на рынке товаров; организация системы сбыта товаров на отраслевом рынке и его стимулирования; моделирование коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия; изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов оптовой и розничной торговли, торгово-посреднического звена, инфраструктуры рынка.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);</li> <li>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач; особенности формирования товарного ассортимента предприятий различных сфер и отраслей народного хозяйства; специфику методики анализа товарного ассортимента и его оценки; организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке; составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек; организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей народного хозяйства; организационные структуры управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями; особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка; модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения; анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия;</p> <p><u>уметь</u>: создавать и использовать информационную базу для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности; формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка; организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта товаров; организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров; управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке; организовать систему сервисного обслуживания на рынке товаров; применять методы стимулирования сбыта; анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия; моделировать и проектировать коммерческую деятельность предприятия на рынке товаров и услуг.</p> <p><u>владеть</u>: терминологическим аппаратом торгового дела; алгоритмом принятия решения о совершении сделки, касающейся закупки или реализации товаров и оказания услуг; навыками осуществления коммерческих операций в инфраструктуре рынка; знаниями правил розничной и оптовой торговли и продажи отдельных товарных групп населению; способностью рас-</p>

	<p>познания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев;</p> <p>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в организации коммерческой деятельности.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Для освоения дисциплины обучающегося используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы. Содержание разделов дисциплины: Организационно-правовые формы функционирования предприятий по отраслям и сферам применения. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью на промышленных предприятиях по отраслям и сферам коммерческой деятельности. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий оптовой торговли. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий розничной торговли. Особенности организации и управления коммерческой деятельностью торгово-посреднических структур. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (недвижимость, банки, страховые и лизинговые компании, инжиниринг, «ноу-хау» и др.). Анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовая работа, зачет
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.10 «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ИНФРАСТРУКТУРЕ РЫНКА»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Цели изучения дисциплины: освоение обучающимися теоретических знаний и действий организаций коммерческой деятельности, направленных на ее совершенствование в учреждениях и организациях, функционирующих в сфере товарного обращения; изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью субъектов торгово-посреднического звена и инфраструктуры рынка; определение эффективности оказываемых услуг субъектам рыночной экономики; исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов и типов торговых предприятий с целью оптимизации; освоение всеми элементами коммерческой деятельности, входящих в инфраструктуру рынка; изучение особенностей коммерческой деятельности субъектов рынка в современных условиях, ознакомление с практическим опытом ведения коммерческих операций и умение определять их результативность; изучение основ формирования экономических и управленческих отношений, возникающих в процессе купли-продажи с использованием различных услуг рыночного типа.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);</p> <p>- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><u>знать</u>: организацию и управление коммерческой деятельностью банков, страховых компаний, аудиторских, консалтинговых и других торговых структур для решения профессиональных задач; специфику формирования оказываемых услуг, методику их анализа и оценки; методы исследования информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности с целью ее оптимизации; методы анализа и этапы стратегического планирования коммерческой деятельности; модели ведения коммерческой деятельности разных видов и типов предприятий и учреждений; организацию коммерческой деятельности торгово-посредническими предприятиями и субъектами инфраструктуры рынка.</p> <p><u>уметь</u>: изменять основные положения социальных, экономических, правовых и технологических дисциплин в управлении коммерческой деятельности предприятия; осуществлять сбор и обработку информации для совершенствования деятельности предприятия; анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия; уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; осуществлять хозяйственные связи с производственными и непроизводственными организациями, входящие в инфраструктуру рынка с целью обеспечения обращения товаров.</p> <p><u>владеть</u>: теоретическими аспектами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия в современных условиях на базе предшествующих дисциплин – экономических, правовых, финансовых, управленческих; практическим опытом ведения коммерческих операций в учреждениях и организациях, входящих в инфраструктуру рынка; способностью распознавания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев; способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в коммерческой области профессиональной деятельности.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть операциями, совершаемыми в инфраструктуре товарного рынка и сформировать знания, касающиеся развития и формирования организационно-управленческих решений для разработки стратегии коммерческой деятельности инфраструктур рынка. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка» используются при изучении организации коммерческой деятельности предприятий, техники внешне-торговых операций и т.п., а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы. Разделы дисциплины: Инфраструктура рынка. Сущность, задачи и цели организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка. Формирование инфраструктуры лизингового рынка РФ. Организация коммерческой деятельности банка. Организация коммерческой деятельности страховых компаний. Организация коммерческой деятельности консалтинговых компаний</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.11 «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В АПК»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: исследование категорий «цена», «себестоимость», «издержки обращения», формирование специалиста высшей квалификации, обучение студентов практическим навыкам в определении оптимальной цены, соответствующей рыночной стратегии производственной компании, предприятия оптовой и/или розничной торговли, а также верхнего и нижнего порогов приемлемости цен
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3); - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : понятия, цели и задачи ценообразования; назначение, объекты и структуру цен; концепцию и идеологию управления ценообразованием; нормативно-правовое обеспечение установления цен на отдельные виды товаров. <u>уметь</u> : использовать методику ценообразования, находить цену в зависимости от целей предприятия и специфики продукции; использовать на практике различные приемы ценообразования; вносить корректировки в процесс ценообразования на всех стадиях жизненного цикла продукции; планировать и создавать альтернативные системы процессом ценообразования; использовать экономические и организационные механизмы ценообразования на регулируемых и свободных рынках. <u>владеть</u> : методами определения (расчета) цены; методами анализа уровня и динамики цен, факторов их определяющих; методами наблюдения за ценами; методами анализа издержек в сфере производства и товародвижения; методами исследования поведенческих мотивов участников рынка; методами сравнительной оценки потребительских свойств товаров.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Особенности современного ценообразования в сельском хозяйстве Основные виды цен. Калькуляция себестоимости сельхозпродукции Ценовая политика предприятия Формирование цен в зависимости от способов распределения накладных расходов на продукцию переработки сельхозтоваров Рыночный монополизм, права потребителей и цены Влияние политики в области распределения на конечные цели Ценовые исследования в АПК и ценообразование на новую продукцию в АПК Цены и потребительский выбор с точки зрения теории эластичности и предельной полезности ЖЦТ и применение различных видов ценовой политики на предприятии в зависимости от стадий ЖЦТ Распределение затрат. Особенности формирования цен в зависимости от задач предприятия
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.12 «КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ КОММЕРЧЕСКИХ**

## ПРЕДПРИЯТИЙ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: определение сущности и значения конкуренции товаров и услуг; изучение влияния качества товаров и услуг на конкурентоспособность; выявлять коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг; давать оценку конкурентоспособности товаров и услуг; определять критерии оценки качества продукции
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : теоретические основы в области конкуренции, а также конкурентоспособности коммерческого предприятия; влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность конкретного предприятия; методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг. <u>уметь</u> : систематизировать полученные знания и делать соответствующие выводы о причинно-следственных связях конкурентоспособности товаров; определять, в ходе оценки конкурентоспособности товаров и услуг, основные направления повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятия. <u>владеть</u> : знаниями лекционного материала; основными терминами дисциплины.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности Критерии оценки качества продукции Конкурентоспособность товаров Влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность Методы оценки реальной конкурентоспособности Коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг Оценка конкурентоспособности товаров и услуг
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование специалиста, ориентирующегося в условиях современной мировой торговли, обучение студентов методам подготовки и организации сделок на международном рынке и управлению перевозками грузов внешнеэкономического комплекса, правилам оформления коммерческих документов
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4); - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые

	переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : правила и базисные условия поставки товаров, особое внимание уделяя транспортным условиям контрактов купли-продажи и транспортной документации; технику организации внешнеторговой сделки. <u>уметь</u> : выбирать агентов-посредников на международном рынке; составлять коммерческие документы. <u>владеть</u> : умением анализа внешнеторговых операций, выявляя слабые и сильные стороны в процессе подготовки к заключению сделки; умением подготовки к заключению сделки: выбрать ориентировочную цену, определить конкурентоспособность своего товара на целевом рынке.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Понятие торговой сделки на мировом рынке Характер и виды внешнеторговых операций Международные коммерческие операции (МКО). Организационно-правовые формы участников МКО Организационные формы международной торговли Географическая и товарная структуры экспорта и импорта товаров Международные валютные системы и валютные отношения Агенты-посредники на международном рынке Базисные транспортные условия поставки Международные правила толкователя торговых терминов (Инкотермс 2000) Управление перевозками грузов внешнеэкономического комплекса Услуги, сопряженные с выполнением транспортных операций и транспортная документация во внешнеэкономических связях Основные направления современной системы защитных мер Международные организации. Международный коммерческий арбитраж
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ ОДНОРОДНЫХ ГРУПП ТОВАРОВ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: формирование знаний в области товароведения однородных групп товаров, необходимых в процессе профессиональной деятельности; изучение классификации и ассортимента однородных групп товаров; факторов, формирующих качество товаров (особенности производства, упаковку, условия хранения и транспортирования); пищевой ценности и химического состава; особенности подтверждения соответствия товаров данной группы; изучение потребительских свойств товаров, дефектов, особенностей упаковки и маркировки, хранения, процессов при хранении, транспортировки, предреализационной товарной обработки; умение проводить экспертизу товаров данных групп (идентификация и фальсификация, соответствие требованиям нормативно-технической документации и др.).
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1); -способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество; направления развития и особенности формирования торгового ассортимента данной товаров различных групп; номенклатуру потребительских свойств товаров; пути повышения качества товаров, условия хранения, транспортирования как факторов, сохраняющих качество товаров; основы технологии производства изучаемых однородных групп товаров; методы экспертизы качества однородных товаров и подтверждение соответствия; условия хранения и транспортировки, порядок реализации данных групп товаров; правила их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга.</p> <p><u>уметь</u>: проводить приемку товаров различных групп по количеству, качеству и комплектности; диагностировать дефекты; в практической деятельности учитывать факторы, влияющие на качество товаров; правильно хранить, транспортировать и реализовывать товары различных однородных групп.</p> <p><u>владеть</u>: методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения; методами классификации товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; методами экспертизы, определения качества товаров различных однородных групп.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающимися в области товароведения и экспертизы однородных групп продовольственных товаров, необходимых для успешной профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, лабораторные занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование, курсовая работа, зачет</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет, экзамен</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.15 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНО-СКЛАДСКОЙ  
ЛОГИСТИКОЙ»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: изучение сущности и содержания данного подраздела логистики как науки, ее функций, а также концептуального использования в практической деятельности.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</p> <p>- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: экономические основы организации транспортной и складской деятельности; структуру отраслевого рынка, характеристику субъектов и инфраструктурных объектов рынка; классификацию транспортных средств и видов складов; характеристику услуг, предоставляемых транспортными и складскими организациями; правовые основы деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе и транспорте; основные показатели состояния и использования транспорта и склада.</p> <p><u>уметь</u>: выделить область применения, описать основные задачи и функции транспортно-складской логистики; осуществлять анализ состояния транс-</p>

	<p>портной и складской системы страны и предприятия; классифицировать применяемые системы транспортировки и строить новые в зависимости от требований клиентов; решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям.</p> <p><u>владеть</u>: инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем; правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Транспортно-складская система как объект логистического управления</p> <p>Услуги транспорта</p> <p>Логистические системы доставки грузов</p> <p>Организация экспедирования грузов</p> <p>Складская сеть и складское хозяйство</p> <p>Комплекс задач формирования складской сети</p> <p>Технология складских логистических операций</p> <p>Организация и управление логистическим процессом на складе</p> <p>Логистика внутрипроизводственного складирования</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 «ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПК»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: изучение принципов и методов выбора транспорта; приобретение навыков расчета по определению экономической эффективности выбранного вида транспорта, маршрута, тары для перевозки определенного вида груза, расстояния, времени; планировать и организовать грузовые перевозки.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: транспортную обеспеченность для перевозки разных грузов; виды грузов, транспорта, тары и их классификация; принципы и методы выбора транспорта, планирования и организации грузовых перевозок.</p> <p><u>уметь</u>: подбирать вид транспорта, тару, маршрут, тарифы для грузов в соответствии с заданием; оценивать экономические показатели работы транспорта; обосновывать применяемые виды транспорта, тару, маршруты.</p> <p><u>владеть</u>: теоретическими аспектами организации и управления коммерческой деятельностью предприятия в современных условиях на базе предшествующих дисциплин – экономических, правовых, финансовых, управленческих; практическим опытом ведения коммерческих операций, связанных с транспортировкой грузов; способностью распознавания и оценки различных факторов опасности с учетом общепринятых критериев; способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в коммерческой области профессиональной деятельности.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Введение</p> <p>Транспортная обеспеченность и система управления транспортом</p>

	<p>Грузовые перевозки  Железнодорожный и автомобильный транспорт  Морской, внутренний водный и воздушный транспорт  Трубопроводный, промышленный транспортный специализированные и нетрадиционные виды транспорта  Погрузочно-разгрузочные работы и их механизация  Планирование и организация перевозок  Экономические показатели работы транспорта  Оценка эксплуатационных свойств транспорта  Принципы и методы выбора транспорта  Прямые смешанные перевозки и их эффективность  Контейнерные и пакетные перевозки  Издержки на перевозки грузов и транспортные тарифы  Непрерывная холодильная цепь. Изотермические вагоны, контейнеры  Организация перевозок скоропортящихся грузов</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, лабораторные занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.17 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: формирование общей налоговой культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских способностей выпускника на основе применения теоретической и правовой информации; освоение обучающимися налоговой системы России, направлений налоговой политики, состава и общей характеристики налогов; знакомство с механизмом исчисления и уплаты налогов в современных условиях; рассмотрение организации налоговой службы и налогового контроля в России; приобретение обучающимися практических навыков исчисления налогов.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: основы действующего налогового законодательства; основы построения налогов и налоговой системы; основные понятия, категории и инструменты налоговой политики; порядок исчисления и уплаты налогов, формы налогового контроля.</p> <p><u>уметь</u>: анализировать и давать характеристику основных тенденций в развитии налоговой системы и отдельных налогов; ориентироваться в официальных статистических и правовых источниках; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; анализировать во взаимосвязи налоговые явления и процессы на микро- и макроуровне; составлять расчеты по налогам; представлять результаты исследований в виде статистических таблиц и графиков.</p> <p><u>владеть</u>: понятийным аппаратом и терминологией по налогам, навыками поиска информации и правовых положений по налогам, навыками аналитической работы в сфере налогообложения, современными методиками</p>

	исчисления и уплаты налогов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Сущность и основы построения налогов и налоговой системы РФ Раздел 2. Состав и общая характеристика налогов в РФ Раздел 3. Система налоговых органов и организация налогового контроля в РФ
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: изучение сущности и роли финансов в различных экономических процессах; анализ процессов организации современных финансовых, денежных, кредитных и банковских систем; изучение роли государственных финансов в финансовой системе Российской Федерации; формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике; изучение роли международных финансовых и кредитных институтов; формирование у обучающихся навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики; овладение методологическими приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3); - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : современные теории финансов, денег, кредита, их сущность, функции и роль в экономике; современные законодательные и правовые акты, регулирующие финансовые отношения, денежное обращение, деятельность различных кредитных организаций; основную литературу по вопросам, связанным с функционированием финансово-кредитной системы; особенности денежно-кредитной политики в различных странах. <u>уметь</u> : анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и денежно-кредитной сферы экономики; оценивать роль государства и предприятий в современной экономике. <u>владеть</u> : формами и методами использования финансов, денег и кредита для регулирования различных социально-экономических процессов в стране.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Тема 1. Финансы как экономическая категория Тема 2. Финансовая политика Тема 3. Управление финансами Тема 4. Финансовый контроль Тема 5. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности Тема 6. Сущность, значение и основы организации страхования Тема 7. Основы функционирования государственных и муниципальных

	финансов Тема 8. Внебюджетные фонды
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19 «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЫНКИ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Цели изучения дисциплины: - освоение понятийного аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение основных аспектов функционирования сельскохозяйственных рынков;</li> <li>- раскрыть сущность и виды объектов рынков;</li> <li>- сегменты, виды и функции сельскохозяйственных рынков;</li> <li>- изучение методов ценообразования на сельскохозяйственных рынках;</li> <li>- ознакомление с правовым обеспечением субъектов сельскохозяйственных рынков России;</li> <li>- изучение положений продажи продукции на аукционах и конкурсах;</li> <li>- рассмотрение определения, функций риск-менеджмента и методов управления рисками.</li> </ul>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</li> <li>- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: понятие и сущность сельскохозяйственных рынков, их функции и виды; сущность и виды операций на сельскохозяйственных рынках; права и обязанности сторон при заключении договоров; принципы изменения и расторжения договоров; факторы, влияющие на цену продукции сельского хозяйства; порядок проведения коммерческого и инвестиционного конкурса; сущность риск-менеджмента на сельскохозяйственных рынках.</p> <p><u>уметь</u>: анализировать принципы и основные подходы к оценке сельскохозяйственных рынков.</p> <p><u>владеть</u>: аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности на сельскохозяйственных рынках; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Сущность, функции, особенности сельскохозяйственных рынков и их взаимосвязь с системой экономического кругооборота</p> <p>Структура сельскохозяйственных рынков</p> <p>Операции на сельскохозяйственных рынках</p> <p>Договор как правовая форма сделок</p> <p>Ценообразование на сельскохозяйственных рынках</p> <p>Продажа сельскохозяйственной продукции на биржах</p> <p>Риски на сельскохозяйственных рынках</p>

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.20 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: выявление и изучение основных угроз экономической безопасности коммерческой деятельности; планирование и организация безопасности текущей коммерческой деятельности; анализ деятельности делового партнера; организация системы информационной безопасности коммерческого предприятия; обеспечение сохранности материально-технических ценностей в коммерческом предприятии; особенности организации личной безопасности предпринимателя; организация службы собственной безопасности коммерческого предприятия.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4); - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : основные угрозы экономической безопасности коммерческой деятельности; особенности псевдоделовых комбинаций, мошеннических схем, криминальных комбинаций; методику, позволяющую определить репутацию делового партнера; методику оценки финансового состояния делового партнера; приемы защиты компьютерной информации; основные типы технических средств охраны и их технические характеристики; особенности охраны офиса и жилища; основные угрозы и меры безопасности при передвижении на автотранспорте; основные требования, предъявляемые к охранникам и телохранителям; технические и другие средства оснащения службы безопасности; <u>уметь</u> : анализировать деловые предложения с целью определения уровня представительности, делового веса, надежности намерений инициатора и т.п.; использовать специальные приемы при ведении деловых переговоров; правильно анализировать Устав возможного партнера, его финансовое состояние, деловые связи; защищать различные виды информации, применяя традиционные и нетрадиционные методы; обеспечивать безопасность перевозок товаров различными видами транспорта; применять меры по защите безопасной организации отдыха; правильно подбирать и оформлять охранников и телохранителей, применяя методы психодиагностики; <u>владеть</u> : терминологическим аппаратом по безопасности коммерческой деятельности; алгоритмом принятия решения о выборе коммерческого партнера и месторасположения бизнеса; знаниями правил личной безопасности коммерсанта.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании вы-

	пусковой квалификационной работы. Разделы дисциплины: Основы безопасности коммерческой деятельности. Организация безопасности текущей коммерческой деятельности. Проверка делового партнера (фирмы). Обеспечение информационной безопасности. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей. Организация личной безопасности коммерсанта. Основные требования к службе собственной безопасности.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТогового КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.21 «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <u>Знать:</u> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, социально- биологические основы физической культуры, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. <u>Уметь:</u> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <u>Владеть:</u> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально- культурной и профессиональной деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Изучение дисциплины является обязательной составной частью обучения и профессиональной подготовки обучающихся. Оно направлено на формирование устойчивой потребности в физическом совершенствовании, укреплении здоровья, на улучшение физической и профессионально-прикладной подготовленности обучающихся, приобретение личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей. Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о роли физической культуры в жизни человека, владеть системой практических умений и навыков основных двигательных действий, а также обладать опытом физкультурно-спортивной деятельности в рамках школьной подготовки.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
ФОРМЫ ИТогового КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**Б1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.01 «МИРОВАЯ АГРАРНАЯ ЭКОНОМИКА»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Целью дисциплины является обучение выпускника по направлению 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическим знаниям и практическим навыкам в области мировой аграрной экономики;</li> <li>- тенденциям развития мирохозяйственных связей;</li> <li>- структуре мировой аграрной экономики;</li> <li>- особенностям развития экономики развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой, основным направлениям международной политики и др.</li> </ul>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние мировой аграрной экономики;</li> <li>- экономический потенциал мирового хозяйства;</li> <li>- отраслевую структуру мирового аграрного хозяйства;</li> <li>- особенности международной торговли товарами и услугами;</li> <li>- международное движение капитала;</li> <li>- особенности экономики развитых стран;</li> <li>- особенности экономики развивающихся стран;</li> <li>- особенности экономики стран с переходной экономикой;</li> <li>- основные направления международной политики;</li> <li>- место России в мировой экономической системе;</li> <li>- принципы и особенности международного права.</li> </ul> <p><u>уметь</u>: - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать существующие и перспективные тенденции развития мирового аграрного рынка;</li> <li>- находить и оценивать возможности страновых рынков (в том числе по конкретному продукту), потенциально выгодные рыночные ниши и возможных партнеров;</li> <li>- оценивать ресурсную базу мирового хозяйства;</li> <li>- понимать проблемы развития мировой аграрной экономики;</li> <li>- знать и соблюдать принципы международного экономического права.</li> </ul> <p><u>владеть</u>: - практическими навыками сбора и анализа международной экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой определения экономических показателей, характеризующих развитие мировой аграрной экономики;</li> <li>- информацией о внешнеторговой политике различных стран;</li> <li>- способами заключения международных торговых сделок;</li> <li>- техникой осуществления коммерческих операций на международных биржах, аукционах, торгах;</li> <li>- знаниями мирового аграрного рынка;</li> <li>- нормативно-правовой базой.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Тема 1. Предмет, задачи и методы изучения курса дисциплины «Мировая аграрная экономика».</p> <p>Тема 2. Состояние, проблемы и направления развития мировой аграрной экономики.</p>

	<p>Тема 3. Структура мировой аграрной экономики</p> <p>Тема 4. Экономика развитых стран, развивающихся стран и стран с переходной экономикой</p> <p>Тема 5. Международная торговля товарами и услугами</p> <p>Тема 6. Международное движение капитала</p> <p>Тема 7. Основные направления и тенденции формирования международной политики</p> <p>Тема 8. Международные экономические организации</p> <p>Тема 9. Россия и Всемирная торговая организация</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА РОССИИ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: обучение выпускника теоретическим знаниям и практическим навыкам в области национальной экономики
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: структуру национальной экономики; современное состояние национальной экономики; экономический потенциал национального хозяйства; природно-ресурсный потенциал; трудовой потенциал; научный потенциал; инвестиционный потенциал; внешнеэкономический комплекс; основные направления социально-экономической политики; особенности обеспечения экономической безопасности страны.</p> <p><u>уметь</u>: понимать проблемы развития экономики страны; оценивать существующие и перспективные тенденции развития внутреннего рынка; оценивать ресурсную базу национального хозяйства; использовать инструменты социально-экономической политики; знать и соблюдать принципы экономического права.</p> <p><u>владеть</u>: практическими навыками сбора и анализа экономической информации; методикой определения экономических показателей, характеризующих развитие экономики; информацией о социально-экономической политике государства; знаниями внутреннего рынка; нормативно-правовой базой.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Задачами дисциплины является обучение выпускника тенденциям развития национальной экономики, сущности и составу совокупного экономического потенциала, особенностям формирования и использования природно-ресурсного, трудового, научного и инвестиционного потенциала России, особенностям функционирования внешнеэкономического комплекса страны, вопросам экономической безопасности страны и др. Дисциплина связана с циклом естественнонаучных дисциплин и профессиональных дисциплин.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В АПК»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Экономическая безопасность в АПК» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретения новых и углубления имеющихся знаний в области экономических подходов к объяснению функций и деятельности предприятия АПК, его взаимодействия с внешней средой в условиях жесткой конкуренции;</li> <li>- закрепления навыков экономического анализа природы и последствий принятия управленческих решений в аграрном комплексе экономики;</li> <li>- освоения методов оценки уровня экономической безопасности предприятия АПК;</li> <li>- получения информации об особенностях формирования эффективной системы обеспечения экономической безопасности предприятия АПК;</li> <li>- владения базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по изучаемой дисциплине.</li> </ul>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).</li> </ul>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- содержание и структуру статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности АПК</li> <li>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способы использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</li> <li>- основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций АПК; способы подготовки программ по ее реализации.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять систему методов анализа функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов АПК;</li> <li>- применять систему методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</li> <li>- применять систему методов анализа финансовой и бухгалтерской учетно-отчетной документации; способы принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности;</li> <li>- применять систему методов разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций АПК; способов подготовки программ по ее реализации</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами анализа функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов АПК;</li> <li>- методами исследования социально-экономических процессов и прогно-</li> </ul>

	<p>зирования возможных угроз экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности;</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Тема 1. Концептуальные и историко-правовые аспекты безопасности общества, государства и личности</p> <p>Тема 2. Современные угрозы безопасности в аграрном секторе экономики</p> <p>Тема 3. Финансовая безопасность страны</p> <p>Тема 4. Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности</p> <p>Тема 5. Региональная экономическая безопасность АПК России</p> <p>Тема 6. Социальная политика в стратегии экономической безопасности</p> <p>Тема 7. Экономическая безопасность предприятий АПК</p> <p>Тема 8. Криминализация экономики и ее влияние на безопасность личности, общества и государства</p> <p>Тема 9. Диагностика и мониторинг экономической безопасности в АПК</p> <p>Тема 10. Меры и механизмы обеспечения экономической безопасности страны</p> <p>Тема 11. Международная экономическая безопасность</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.02 «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является обеспечение коммуникативной подготовки студентов, формирование представления о сущности коммуникативного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию управленческих решений, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, для достижения которой должны быть реализованы следующие <b>задачи</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся представление о том, что коммуникативный менеджмент может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;</li> <li>- достичь понимания того, как происходит процесс управления корпоративными коммуникациями;</li> <li>- познакомить обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять социальную политику;</li> <li>- показать как выстраиваются отношения между заинтересованными сторонами в коммуникационном взаимодействии;</li> <li>- проанализировать, как работают различные механизмы формирования и управления коммуникациями в кризисных ситуациях, особое внимание обращая на инструментарий антикризисного поведения.</li> </ul>
--------------------------	--

<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).</li> </ul>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>По результатам изучения дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организационной психологии и теории управления деловыми коммуникациями; алгоритм принятия решения в нестандартных ситуациях; методики и технологии преодоления кризисных ситуаций для поддержания позитивного имиджа и репутации фирмы, организации</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ социальных процессов и явлений с коммуникативной точки зрения;</li> <li>- самостоятельно ориентироваться в проблемах и способах их разрешения;</li> <li>- распознавать «добро» и «зло», этически мыслить и нравственно поступать, привносить в свою профессию общечеловеческие ценности и нравственные идеалы;</li> <li>- применять общие нормы морали и специфические требования профессиональной этики в повседневной деятельности; владеть приемами делового общения на базе общечеловеческих и культурных ценностей, а также регламентации правовых и нормативных актов, содержащих этические требования к деятельности сотрудников учреждений;</li> <li>- учитывать особенности личности в ситуациях делового взаимодействия;</li> <li>- создавать атмосферу сотрудничества;</li> <li>- правильно оценить себя, партнера по деловому общению и занимаемые позиции;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации в процессе общения;</li> <li>- правильно формировать свой имидж и подавать себя;</li> </ul> <p><u>уметь анализировать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные сложные ситуации, используя комплексный подход, опираясь на теоретическую базу и практические навыки;</li> </ul> <p>приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального подхода к коллегам и подчиненным;</li> <li>- использования различных методов экспресс-диагностики собеседника для выбора надежной модели своего поведения в ситуациях общения;</li> <li>- использования способов регулирования эмоциональных состояний в процессе делового общения;</li> <li>- способов и методов ведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- выполнения профессиональных обязанностей с учетом принятия стратегических и тактических решений по формированию управленческих решений, поддержке репутации, а также поиском путей выхода из кризисной ситуации.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Тема 1. Феномен, понятие и функции коммуникации.  Тема 2. Этика деловых коммуникаций и переговоров  Тема 3. Личность в деловых коммуникациях.  Тема 4. Коммуникации как ресурс управления.  Тема 5. Публичное выступление в деловой коммуникации.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Реферат, коллоквиум, разноуровневые задачи
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.01 «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ  
В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: развитие навыков построения математических моделей экономических систем; формирование культуры математического моделирования у обучающегося; приобретение обучающимися навыков использования математических методов решения оптимизационных задач линейного программирования
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2); - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : алгоритмы решения задач линейного программирования, необходимые для решения экономических задач (симплексный метод, метод искусственного базиса, двойственный симплекс-метод); базовые модели оптимизации в коммерческой деятельности. <u>уметь</u> : применять методы оптимизации для решения экономических задач коммерческой деятельности; анализировать и экономически интерпретировать полученные решения. <u>владеть</u> : специальной терминологией и лексикой дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками применения современного математического инструментария для нахождения оптимальных решений экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в коммерческой деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1. Теория и методика применения математических методов в коммерческой деятельности 2. Графический метод решения задач линейного программирования 3. Симплексный метод решения задачи линейного программирования 4. Метод искусственного базиса 5. Теория двойственности в линейном программировании 6. Транспортная задача линейного программирования
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 «ЭКОНОМЕТРИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; овладение методоло-
--------------------------	--

	гией и методикой построения и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки закономерностей развития указанных систем; изучение типичных моделей и получение навыков практической работы с ними
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2); - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : основные принципы построения эконометрических моделей на основе статистической информации; основные эконометрические модели, используемые для анализа состояния и оценки закономерностей развития экономических и социальных; методы оценки параметров модели, проверки качества параметров модели и самой модели в целом; методы коррекции эконометрических моделей. <u>уметь</u> : построить «наилучшую» модель с использованием методов спецификации модели; правильно интерпретировать построенную модель и выработать практические рекомендации по её применению. <u>владеть</u> : эконометрическими методами и практическими навыками расчетов; практическими навыками расчетов с использованием ППП Excel
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование Парная регрессия и корреляция Нелинейная регрессия Множественная регрессия Применение обобщенного метода наименьших квадратов для оценивания параметров эконометрических моделей Системы линейных одновременных уравнений Моделирование временных рядов
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 «ПАКЕТ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и пакетов прикладных программ в процессе обучения, при проведении научно-исследовательской и аналитической работы, а также в ходе будущей профессиональной деятельности
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9); - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством

	управления информацией (ОПК-4); - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению пакета прикладных программ при решении профессиональных задач коммерсанта; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); функциональное и системное наполнение пакетов; входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов; интеграция выбранных пакетов с другими программами. <u>уметь</u> : использовать современные пакеты прикладных программ для создания баз данных, проведения компьютеризированных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности; ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений. <u>владеть</u> : основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области торгового дела; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Понятие программного обеспечения ПК. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения. Методо-ориентированные ППП Проблемно-ориентированные пакеты Интегрированные пакеты
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.02 «ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ»**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и программных средств офисного назначения в процессе обучения при проведении научно-исследовательской и аналитической работы, а также в ходе будущей профессиональной деятельности коммерсанта
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9); - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

	- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению программных средств офисного назначения при решении профессиональных задач коммерсанта; инструментальные средства, методы и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки информации; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную (коммерческую) тайну; состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); функциональное и системное наполнение пакетов; входные языки и использование их для программирования в среде выбранных пакетов; интеграция выбранных программных средств офисного назначения с другими программами. <u>уметь</u> : использовать современные программные средства офисного назначения для создания баз данных, проведения компьютеризированных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности; ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; использовать сопутствующие языки программирования для создания приложений; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений. <u>владеть</u> : основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области торгового дела; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Понятие программного обеспечения ПК. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения. Методо-ориентированные ППП Проблемно-ориентированные пакеты Интегрированные пакеты
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 «БИРЖЕВОЕ ДЕЛО»

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с понятием биржи, её функциями, техникой осуществления биржевых операций, показать роль и место биржи в рыночной экономике, тенденции развития биржевой торговли; ознакомление с существующими способами котировки цен на биржевые товары; изучение порядка ведения биржевых торгов; ознакомление с функциями и задачами посредников на биржах; освоение технологии формирования цепочки движения заказа от покупателя к продавцу на бирже.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и про-

	<p>верить правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: историю развития биржевой торговли; роль биржи в функционировании экономики; регулирование биржевой деятельности; организационную структуру товарной биржи; виды биржевых сделок; характеристики, предъявляемые к биржевому товару; особенности деятельности фондовых бирж; особенности деятельности валютных бирж.</p> <p><u>уметь</u>: оценить результаты контрагентов различных видов сделок; применять хеджирование различными способами; использовать клиринговый механизм расчетов при фьючерсных сделках.</p> <p><u>владеть</u>: приемами расчета показателей деятельности бирж; методикой расчета результатов заключения различных видов биржевых сделок; алгоритмом работы в сервисах сети «интернет» по оказанию информационных услуг биржевого рынка.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными понятиями рыночной экономики, основами права. В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Биржевое дело» используются при изучении организации коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса, экономической теории, маркетинга, коммерческой деятельности и других дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы. Разделы дисциплины: 1) Товарные биржи. Их характеристика. История биржи (история развития биржевой торговли и её тенденции; товарные биржи и их деятельность на рынке; биржа как одна из форм организованного рынка; виды бирж; регулирование биржевой деятельности; органы управления и организационная структура товарной биржи). 2) Биржевая торговля и её роль (биржевые сделки, их сущность; хеджирование; брокерская фирма, её место на бирже; организация биржевой торговли и её участники)</p> <p>3) Фондовые биржи (рынок ценных бумаг)</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет</p>

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: раскрытие принципов организации и правовые основы деятельности таможенных органов в России; определение основных направлений развития таможенного дела в РФ; изучение основ организации таможенного контроля и таможенного оформления; рассмотрение основных видов таможенных платежей и принципы их уплаты.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</p> <p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</p> <p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).</p>

<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: составные части и структуру таможенного дела в Российской Федерации; организацию отечественной таможенной системы; виды и сущность таможенных режимов; виды таможенных платежей, основные правила их исчисления и уплаты; порядок осуществления таможенного контроля, правила декларирования товаров, транспортных средств и имущества, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; формы и методы проведения таможенного контроля за доставкой товаров и транспортных средств; порядок осуществления валютного контроля таможенными органами Российской Федерации; виды нарушений в сфере таможенного дела и ответственность за эти нарушения.</p> <p><u>уметь</u>: выбирать наиболее целесообразные источники информации при решении таможенных вопросов; выбирать необходимые методы при исчислении таможенной стоимости и таможенных платежей в различных таможенных режимах; осуществлять расчёты цен товаров во внешнеторговых сделках с учётом таможенных платежей, налогов и сборов.</p> <p><u>владеть</u>: применением необходимых приёмов при осуществлении таможенных процедур и оформлении основных таможенных документов; применением типовых таможенно-тарифных методов и приёмов к условиям конкретного предприятия; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов          Принципы и формы таможенного контроля          Декларирование товаров и транспортных средств          Таможенное оформление          Услуги в таможенной сфере          Виды таможенных платежей          Таможенная стоимость и методы ее определения          Таможенные льготы и преференции          Таможенные режимы          Особые правила перемещения товаров и транспортных средств          Правоохранительная деятельность в таможенной сфере.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b></p>	<p>лекции, практические занятия</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>модульное тестирование</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>зачет</p>

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и навыков воздействия на потенциальных потребителей в процессе реализации товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки. Эти знания и навыки необходимы для правильной организации процесса продажи, а также для работы по выбору торгового персонала, обладающего эффективными трудовыми навыками и способностями к обслуживанию клиентов в сфере торговли и услуг с основными понятиями о способах воздействия на потенциальных потребителей товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ</b></p>	<p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах</p>

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	деятельности (ОК-6); - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : основы планирования и реализации процесса личной продажи, методы определения целевых признаков продавцов; правила составления профессиограмм и квалификационных карт; алгоритмы формирования психологически эффективных рекламных аргументов и обращений; способы формирования оптимальной ценовой политики торговой организации. <u>уметь</u> : применять основные психодиагностические методики в процессе продажи товара; формировать интерьер места продажи товаров и услуг; рассчитывать оптимальный уровень цен на различные товары и услуги. <u>владеть</u> : навыками анализа покупательских сигналов клиента; методами разрушения контраргументации потребителей, основами визуального прогнозирования решений клиента; навыками квалиметрической оценки эффективности рекламных аргументов и формирования эффективного внешнего облика продавца.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Преподавание дисциплины «Психотехнологии продажи товаров» осуществляется на основе требований к уровню подготовки бакалавров по направлению «торговое дело». Знания и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, необходимы для последующего освоения базовых дисциплин направления подготовки, при выполнении различных видов работ в профессиональной сфере деятельности, включая научно-исследовательские (теоретические и практические), проектные и др. Разделы дисциплины: Психологические аспекты продажи товаров и услуг. Теоретические и методологические основы психотехнологии продаж. Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей. Управление технологией продажи. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта. Цветовые решения интерьера и их влияние на покупательское поведение. Управление ассортиментом с учетом психосоциального поведения покупателей
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.06.02 «НЕЙРОЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
В ПРОДАЖАХ»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: является формирование теоретических знаний и навыков воздействия на потенциальных потребителей в процессе реализации товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки. Эти знания и навыки необходимы для правильной организации процесса продажи, а также для работы по выбору торгового персонала, обладающего эффективными трудовыми навыками и способностями к обслуживанию клиентов в сфере торговли и услуг с основными понятиями о способах воздействия на потенциальных потребителей товаров и услуг с целью развития у них внутренней мотивации к совершению покупки.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	деятельности (ОК-6); - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : основы планирования и реализации процесса личной продажи, методы определения целевых признаков продавцов, правила составления профиограмм и квалификационных карт; алгоритмы формирования психологически эффективных рекламных аргументов и обращений; способы формирования оптимальной ценовой политики торговой организации. <u>уметь</u> : применять основные психодиагностические методики в процессе продажи товара; формировать интерьер места продажи товаров и услуг; рассчитывать оптимальный уровень цен на различные товары и услуги. <u>владеть</u> : навыками анализа покупательских сигналов клиента; методами разрушения контраргументации потребителей, основами визуального прогнозирования решений клиента; навыками квалиметрической оценки эффективности рекламных аргументов и формирования эффективного внешнего облика продавца.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Преподавание дисциплины «Нейролингвистическое программирование в продажах» осуществляется на основе требований к уровню подготовки бакалавров по направлению торговое дело. Знания и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, необходимы для последующего освоения дисциплин направления подготовки, при выполнении различных видов работ в профессиональной сфере деятельности, включая научно-исследовательские (теоретические и практические), проектные и др. Разделы дисциплины: Понятие о нейролингвистическом программировании. НЛП в бизнесе, менеджменте и рекламе. Базовые техники НЛП в продажах. Специальные и специализированные психотехнологии. Работа с метапрограммами, ценностями, критериями и убеждениями. Лингвистика в НЛП («контекст согласия», метамодель, рефрейминг, пресуппозиции, «фокусы языка»). Нейрологические уровни.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.07.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ АПК»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование обучающимся теоретических знаний об организации делопроизводства на предприятиях; освоение обучающимся прикладных знаний в области подготовки, оформления различных видов документов на предприятиях; приобретение обучающимся навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</li> </ul>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: - Национальный стандарт <u>ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области документирования управленческой деятельности;</li> <li>- прикладные знания в области ведения делопроизводства на предприятиях различных форм собственности в современных условиях хозяйствования;</li> <li>- общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>- правила оформления договоров при коммерческой деятельности организации.</li> </ul> <p><u>уметь</u>: - самостоятельно и творчески использовать теоретические и практические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию, готовить документацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;</li> <li>- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- осуществлять управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>- заключать договора и контролировать их выполнение.</li> </ul> <p><u>владеть</u>: - специальной терминологией в области делопроизводства и архивного дела и лексикой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью осуществлять управление документами торгово-технологических процессов на предприятии;</li> <li>- способностью заключать и оформлять договора и контролировать их выполнение.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Тема 1. Сущность и основные понятия современного делопроизводства. Унифицированная система организационно-распорядительной документации</p> <p>Тема 2. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов</p> <p>Тема 3. Кадровое делопроизводство</p> <p>Тема 4. Организационная и распорядительная документация</p> <p>Тема 5. Справочно-информационная документация. Деловое письмо. Документирование деятельности коллегиальных органов</p> <p>Тема 6. Организация делопроизводства на предприятии</p>

	Тема 7. Служба документационного обеспечения управления в системе управления организацией
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: изучение сущности предпринимательской деятельности, направлений и способов приложения предпринимательской инициативы, форм предприятий, формирования материальных и финансовых ресурсов, рисков при осуществлении предпринимательской деятельности, правовых основ деятельности предпринимателей, а также этики и культуры предпринимательской деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: вопросы дисциплины в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; механизм предпринимательства с учетом накопленного опыта развития теории и практики; применение гражданского законодательства, регулирующего организацию предпринимательской деятельности; основные понятия и термины.</p> <p><u>уметь</u>: выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах; проводить оценку эффективности предпринимательской деятельности; оценивать внешние и внутренние риски для предприятия; разрабатывать бизнес-планы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных условий.</p> <p><u>владеть</u>: методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности; методами оценки стоимости бизнеса; методами защиты предпринимателей от посягательств на их активы.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательство как вид профессиональной деятельности.</li> <li>2. Содержание предпринимательской деятельности: цели, объекты, субъекты, ресурсы и результаты предпринимательства.</li> <li>3. Классификации предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской структуры.</li> <li>5. Предпринимательство и конкуренция.</li> <li>6. Предпринимательская идея, и её выбор.</li> <li>7. Принятие предпринимательского решения.</li> <li>8. Организационное проектирование предпринимательской фирмы: выбор оптимальной организационно-правовой формы и построение наилучшей организационной структуры предприятия.</li> <li>9. Экономические методы принятия предпринимательских решений.</li> </ol>

	10. Управление предпринимательской деятельностью и бизнес- планирование. 11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности и принятие инвестиционных решений. 12. Основные вопросы организации малого предпринимательства. 13. Культура предпринимательства.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.08.01 «КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКЕ  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника при различных моделях рынка; освоение обучающимися статистических методов оценки и прогнозирования коммерческой деятельности; приобретение обучающимися практических навыков работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента; составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек; технологию формирования товарного ассортимента и способы ее оптимизации; факторы, определяющие спрос населения и методы стимулирования сбыта товаров. <u>уметь</u> : организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров; организовывать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров; организовывать систему сервисного обслуживания на рынке товаров; управлять товарными запасами. <u>владеть</u> : аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности на рынке; умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности; методами сбора и обработки информации по вопросам спроса и товарных предложений; осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Понятие и сущность коммерческой деятельности Понятие и функции рынка Рынок продовольственных товаров, его структура и основные элементы Комплексное изучение товарных рынков Конъюнктура рынка Оптовые продовольственные рынки Рыночная конкуренция и ее виды

	<p>Рынок мяса и мясопродуктов</p> <p>Рынок молока и молочной продукции</p> <p>Рынок сахара</p> <p>Рынок растительного масла</p> <p>Рынок плодоовощной продукции</p> <p>Рынок зерна и зернопродуктов</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.08.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: ознакомление с предметом, объектами и субъектами в области малого бизнеса; изучение вопросов, связанных с организацией малого бизнеса, рыноковедения и закупочно-сбытовой деятельностью; исследовать организацию и технологию коммерческой деятельности в сфере малого бизнеса; организовывать экспортно-импортную деятельность; изучение совокупности теоретико-методических, организационных и предпринимательско-коммерческих знаний и действий, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов в сфере малого и среднего бизнеса.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : понятийный аппарат в сфере малого бизнеса; классификацию предприятий малого бизнеса и классификацию оказываемых ими услуг; этико-психологические аспекты малого бизнеса в торговле; основы организации малого бизнеса по сферам применения; формы и методы организации малого бизнеса. <u>уметь</u> : анализировать состояние предприятий малого бизнеса; разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации малого бизнеса; использовать этико-психологические подходы в процессах купли-продажи и обмена товаров; применять методы стимулирования сбыта и формы обслуживания на предприятиях малого бизнеса; формировать и управлять конкурентоспособностью малого торгового предприятия. <u>владеть</u> : алгоритмом принятия решения о совершении сделки, касающейся закупки или реализации товаров и оказания услуг; навыками осуществления коммерческих операций в инфраструктуре рынка; знаниями правил розничной и оптовой торговли и продажи отдельных товарных групп населению; приемами организации коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса с учетом отраслевой специфики.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. История развития малого бизнеса Раздел 2. Понятие малого предпринимательства, значение и перспективы его развития Раздел 3. Развитие видов хозяйственной деятельности, приносящих коммерческий успех Раздел 4. Малый бизнес в торговле и сфере услуг Раздел 5. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства Раздел 6. Организация закупочно-сбытовой деятельности предприятия

	малого бизнеса и оценка ее эффективности Раздел 7. Этика и этикет предпринимателя. Личность и качества предпринимателя Раздел 8. Роль государства в развитии малого бизнеса Раздел 9. Внешнеэкономическая деятельность в сфере малого бизнеса
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 «МЕРЧЕНДАЙЗИНГ»

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления об основах и приобретении практических навыков в продвижении и продаже товаров в розничном торговом предприятии, а также повышении лояльности покупателей; формирование системы знаний об основных законах и принципах мерчендайзинга; ознакомление с историей, современным состоянием и перспективами развития науки мерчендайзинг; дать представление об инструментах, организации эффективного запаса и основных правилах мерчендайзинга; исследовать влияние мерчендайзинга на эффективное расположение точек; изучить внутреннюю планировку магазина и правила оптимального использования пространства торгового зала; дать представление об атмосфере магазина как важнейшем факторе эффективной торговли; научить обучающихся эффективно представлять продвигаемые товары в розничном торговом предприятии.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1); - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : механизм привлечения потребителя в магазин и обращения его внимания на конкретный товар; правила увеличения времени пребывания покупателя в торговом зале и количество совершаемых им покупок; методы управления поведением потребителей, инициируя их на совершение благоприятных для розничного торгового предприятия действий; основные способы снижения когнитивного диссонанса и повышения лояльности покупателей к розничному торговому предприятию. <u>уметь</u> : определять приоритетные направления работы по мерчендайзингу, их планирование и контроль; выстраивать систему мерчендайзинга, адаптированную к специфике товарной категории, рыночной ситуации; эффективно организовывать пространство торгового зала и размещение товара; прогнозировать эффективность мерчендайзинга; планировать эффективность специальных акций в магазинах; создавать в торговом зале эффективную систему стимулирования импульсивных покупок; проводить критический анализ организации внутреннего пространства магазина с точки зрения мерчендайзинга; обосновать рациональную планировку торгового зала магазина с учетом его формата, ассортимента реализуемых товаров и применяемых методов обслуживания. <u>владеть</u> : терминологическим аппаратом мерчендайзинга; алгоритмом принятия решения о выборе местоположения той или иной товарной группы в розничном торговом предприятии; знаниями правил мерчендайзинга.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Понятие мерчендайзинга и его эволюция</p> <p>Инструменты мерчендайзинга</p> <p>Мерчендайзинг в розничной торговле и его влияние на эффективное расположение точек продажи</p> <p>Внутренняя планировка магазина и правила оптимального использования пространства торгового зала</p> <p>Атмосфера магазина как фактор эффективной торговли</p> <p>Эффективное представление продвигаемых товаров в розничном торговом предприятии</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: предоставить бакалаврам знания теоретических основ международной торговли, ее современной товарной и территориальной структуры, норм и правил функционирования, тенденций и противоречий развития.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);</p> <p>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: понятийно-категориальный аппарат исследования процессов, происходящих в сфере международной торговли, основные концепции международной торговли, возможность их практического применения в современных условиях, воздействие внешнеторговых процессов на экономическое положение страны и основных субъектов ее экономики, народнохозяйственные эффекты от применения мер тарифного и нетарифного регулирования, специфику формирования мировых цен на различных рынках для различных товарных групп, специфику внешней торговли услугами, особенности состязательных форм международной торговли, структуру контракта международной купли-продажи товаров, особенности товарной и географической структуры внешней торговли РФ, а также приоритетные направления государственной внешнеторговой политики в условиях вероятного вступления России в ВТО.</p> <p><u>уметь</u>: определять экономическую эффективность экспортных и импортных операций, осуществлять расчет мировых цен с учетом существующей системы ценовых скидок и надбавок по различным товарным группам и базисных условий поставки, выявлять проблемы и перспективы развития торговых отношений России.</p> <p><u>владеть</u>: правилами проведения международной сделки по купле-продаже товаров и услуг, методами анализа важнейших показателей, характеризующих мировую торговлю и внешнюю торговлю Российской Федерации.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Международная торговля как объект коммерческой деятельности</p> <p>Тема 1. Международная торговля как форма международной экономической интеграции, кооперации и специализации</p> <p>Тема 2. Регулирование внешнеторговой деятельности</p>

	<p>Раздел 2. ВТО: классификация, организация, техника</p> <p>Тема 3. Основные принципы классификации</p> <p>Тема 4. Экспортные операции</p> <p>Тема 5. Импортные операции</p> <p>Тема 6. Реэкспорт и реимпорт</p> <p>Тема 7. Организационные формы международной торговли (МТ) сырьевыми товарами, готовой продукцией, результатами интеллектуальной деятельности</p> <p>Тема 8. Организация и техника бартерных операций</p> <p>Тема 9. Встречная торговля: клиринговые соглашения, встречные закупки, операции типа «свитч»</p> <p>Тема 10. Встречная торговля: сделки типа «оффсет», «байбэк», операции с давальческим сырьем</p> <p>Тема 11. Внешнеторговые операции в рамках производственной кооперации и промышленного сотрудничества</p> <p>Тема 12. Валютно-финансовое обеспечение внешнеторговых операций</p> <p>Тема 13. Агенты-посредники на международном рынке</p> <p>Тема 14. Международные транспортные операции</p> <p>Раздел 3. Договор международной купли-продажи товаров</p> <p>Тема 15. Методологические основы заключения и реализации договора международной купли-продажи товаров</p> <p>Тема 16. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.01 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: ознакомить обучающегося с ролью и задачами сервисных услуг в производственной и непроизводственной сферах деятельности; научить создавать достаточную материально-техническую базу для нормальной жизнедеятельности, удовлетворения исторически обусловленных потребностей человека; уметь использовать определенное количество жизненных средств для обеспечения развития способностей человека; расширить сферу общения человека не только в процессе удовлетворения потребностей, но и формирования вкусов и запросов; научить обучаемого самостоятельно применять теоретические знания в организации повседневной работы.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);</li> <li>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).</li> </ul>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><b>знать:</b> сущность и роль сервисной деятельности; классификацию и характеристику основных видов сервисных услуг; организацию транспортно-эксплуатационных услуг; возможность применить на практике существующие знания.</p> <p><b>уметь:</b> использовать методику оценки эффективности сервисной деятель-</p>

	ности; планировать и создавать альтернативные системы управления и оценки сервисной деятельности; уметь правильно выбрать стратегию оценки сервисных услуг с целью эффективной работы коммерческого предприятия. <u>владеть:</u> приёмами расчёта показателей сервисной деятельности организаций; методикой организации сервисной деятельности предприятий различных сфер и отраслей.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Исторические этапы развития услуг и сервисной деятельности Сущностный характер сервисной деятельности и её место в структуре общественной практики Предпринимательская активность и управление предприятием сервисной сферы Классификация и характеристика основных видов сервисных услуг Современное состояние сервисной деятельности Информационный сервис и интенсивные технологии в сервисной деятельности
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 «ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о реализации бизнеса на новой технологической основе в условиях Интернет-среды, формирование знаний, умений и навыков реализации профессиональных задач бакалавра на рынке электронной коммерции; освоение лекционного материала в сочетании с практическими умениями и навыками организации коммерческой деятельности, разработке собственного коммерческого проекта (творческое задание); получение представление о закономерностях и принципах реализации бизнеса в Интернет-среде; изучение основных методологических подходов к количественной и качественной оценке Интернет-ресурсов; изучение особенности базовых бизнес-моделей электронной торговли.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2); - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать:</u> принципы рациональной организации бизнеса в Интернет-среде; основные бизнес-модели электронной коммерции; технологии внешней и внутренней рекламы в Интернет; сущность торговых Интернет-систем, используемые технологии реализации торговых процессов в виртуальном пространстве; виды, целевое и функциональное назначение электронных платежных систем; методы обеспечения безопасности торговых операций в Интернет-среде; современные подходы к управлению предприятием, позиционирующем на рынке электронной коммерции. <u>уметь:</u> анализировать информационные потребности торговых предприятий с целью выбора инструментов и технологий электронной торговли для реализации основных бизнес-процессов в Интернет-среде; осуществлять адекватный выбор модели ведения бизнеса на рынке электронной торговли; осуществлять информационное моделирование предметной области с целью проектирования

	Интернет-ресурса предприятия (организации); проводить оценку эффективности использования технологий электронной торговли с учетом ситуации на рынке товаров и услуг, перспектив развития отрасли, региона, предприятия и т.п. <u>владеть</u> : приемами осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формулированием рекомендаций по усовершенствованию деятельности, связанной с электронной торговлей, научных, научно-производственных учреждений и организаций сферы коммерции и предпринимательства.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Тема 1. Роль электронной торговли в развитии мировой экономики Тема 2. Особенности электронной торговли в России Тема 3. Инструментарий электронной торговли Тема 4. Автоматизированные системы электронной торговли Тема 5. Безопасность и эффективность электронной торговли Тема 6. Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.01 «МАРКЕТИНГ УСЛУГ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: сформировать у обучающихся систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам маркетинговых исследований рынка.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : классификацию маркетинговой информации, процедуру проведения маркетинговых исследований, способы сбора первичной информации, источники вторичной информации, сильные и слабые стороны методов исследования; <u>уметь</u> : сформулировать цель маркетингового исследования, отобрать источники вторичной информации, выбрать способ получения первичной информации, сформировать выборку для проведения маркетингового исследования, рассчитывать бюджет маркетингового исследования, проводить маркетинговый анализ полученной информации, составлять отчет о проведении маркетингового исследования. <u>владеть</u> : специальной терминологией, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, методами исследований, анализа рыночной среды и особенностей ее функционирования.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины, должны быть использованы при выполнении научных студенческих работ и выпускной квалификационной работы. Разделы дисциплины: Организация маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговой информации. Методы анализа маркетинговой информации. Прикладные маркетинговые исследования
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 «МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели изучения дисциплины: воспитание у обучающихся современного мировоззрения; подготовка их к обоснованию, разработке и внедрению эффективных решений в области маркетинговых коммуникаций.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать</u> : теоретические аспекты коммуникаций и построения коммуникационных каналов, достоинства и недостатки различных коммуникационных средств; основные характеристики средств информации в системе маркетинговых коммуникаций; методы планирования и контроля маркетинговой коммуникационной деятельности; методики выработки решений по позиционированию предприятия, построению имиджа и социально-деловой активности. <u>уметь</u> : создавать уникальное торговое предложение различными средствами рекламы, паблик рилейшнз, личными продажами и иными средствами; оценивать влияние маркетинговых коммуникаций на формирование спроса и стимулирование сбыта товаров; оптимизировать расходы при выборе и реализации различных коммуникационных стратегий; проводить расчеты для определения экономической и социально-психологической эффективности маркетинговых коммуникаций. <u>владеть</u> : соблюдением норм делового этикета и умением вести деловые переговоры; опытом оформления деловой переписки по вопросам коммуникаций; методиками разработки PR-акций и рекламных кампаний; опытом написания рекламных текстов и PR-сообщений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Интегрированные маркетинговые коммуникации Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций Социально-психологические основы рекламы Международная реклама Связи с общественностью (ПР) в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций Прямой маркетинг в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций Стимулирование сбыта и продаж в ИМК Оценка эффективности интегрированных коммуникационных стратегий предприятия
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

### БЛОК 2. ПРАКТИКИ

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<p>ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p>	<p>Ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра торгового дела.</p>
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);</li> <li>- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);</li> <li>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</li> <li>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);</li> <li>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</li> </ul> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-1);</li> <li>- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).</li> </ul>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:</p> <p><u>знать</u>: механизм государственного регулирования коммерческой деятельности; объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности; формы и методы проведения коммерческой работы; показатели эффективности деятельности коммерческого предприятия; правовое регулирование защиты прав потребителей;</p> <p><u>уметь</u>: собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию; систематизировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления</p>

	<p>коммерческой деятельностью; дать характеристику коммерческой организации; проанализировать торговый ассортимент и систему обслуживания покупателей; работать в команде.</p> <p><u>владеть:</u> навыками документирования торгового оборота; навыками мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных; навыками анализа готовых исследований, анализа государственных и ведомственных статистических данных, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<p>Учебная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Теоретические основы товароведения», «Экономическая теория», «Математических методов моделирования коммерческой деятельности», «Основы коммерческой деятельности», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия». В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии коммерческой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии коммерческой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты. Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Организация и управление коммерческой деятельности», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация, технология и проектирование предприятий» и т.д.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стационарная
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Защита отчета
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет с оценкой

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<p>Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<p>ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-</p>

	<p>логий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>	<p>В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;</li> <li>- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;</li> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;</li> <li>- умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>	<p>Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности» и учебной практики.</p> <p>В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии коммерческой деятельности и взаимодействия с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии коммерческой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>	<p>Проводятся в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	<p>защита отчета</p>
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>Зачет с оценкой</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

<p><b>ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b></p>	<p>Целью научно-исследовательской работы является последовательное изучение теоретического и практического материала, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере научно-исследовательской деятельности.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-</b></p>	<p>ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональ-</p>

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	<p>ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	<p>В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа необходимо:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и определения, используемые в научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основы и сущность организации научно-исследовательской работы;</li> <li>- этапы проведения научно-исследовательских работ;</li> <li>- методы и принципы научных исследований;</li> <li>- методологию обработки и интерпретации результатов исследований;</li> <li>- требования, предъявляемые структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект и предмет исследования;</li> <li>- формулировать цель и задачи исследования;</li> <li>- организовывать и управлять проведением экономических исследований;</li> <li>- применять теоретические знания при проведении научных исследований;</li> <li>- оформлять результаты научно-исследовательских работ.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научным инструментарием, в том числе современными приемами и методами научного исследования;</li> <li>- практическими навыками проведения исследований.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	<p>Для успешного прохождения научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности», практик: учебной практики:</p>

	<p>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа, используются при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>	Проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	защита отчета
<b>ФОРМЫ ИТОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет с оценкой

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b>	<p>Целью прохождения практики является систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе анализ состава и эффективности технологических процессов в хозяйственной деятельности предприятия, оперативных процессов по организации хозяйственных связей с поставщиками и компаниями-партнерами, исследование и оценка информационного обеспечения технологических процессов в коммерческой деятельности предприятия, разработка плана мероприятий по повышению эффективности технологических процессов деятельности предприятия.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b>	<p>ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества</p>

	<p>торгового обслуживания.</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b></p>	<p>В результате прохождения технологической практики обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы в качестве исполнителя;</li> <li>- навыками идентификации товаров;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации;</li> <li>- навыками анализа клиентской базы.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b></p>	<p>Для успешного прохождения технологической практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплин базовой части профессионального цикла «Маркетинг», «Экономика организаций», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Логистика»;</li> <li>- дисциплин вариативной части профессионального цикла «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности предприятия», «Товароведение однородных групп товаров».</li> </ul> <p>Соответствующие дисциплины и практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в освоении современных технологий и сопутствующему им научному анализу.</p> <p>Практические умения и навыки, приобретенные в процессе производственной технологической практики являются основой при последующем изучении дисциплин «Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности», «Товарная информация», «Нейролингвистическое программирование в продажах», прохождения преддипломной практики и проведения итоговых аттестационных испытаний.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b></p>	<p>Проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.</p>

ФОРМЫ ПРОМЕЖУ-ТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	защита отчета
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б2.В.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	<p>Цель преддипломной практики – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	<p>ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;</p> <p>ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p>

	<p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-1 – способностью осуществлять управление торговотехнологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торговотехнологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИДИПЛОМНОЙ</b></p>	<p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;</li> <li>- управление торговотехнологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности,</li> </ul>

<b>ПРАКТИКИ</b>	<p>прогнозировать ее результаты;  <u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;</li> <li>- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;</li> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;</li> <li>- умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<p>Прохождение преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности» и учебной практики.</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<p>Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на производственных предприятиях и предприятиях торговли разных форм собственности.</p>
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	защита отчета
<b>ФОРМЫ ИТогового КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет с оценкой

### **БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **БЗ.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

<b>ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<p>Цель государственного экзамена – оценить теоретические и практические знания, полученные в рамках учебного плана, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;</li> <li>- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования;</li> <li>- систематизаций знаний обучающегося по образовательной программе, обеспечивающая закрепление полученных им знаний во время обучения в ВУЗе.</li> <li>- выявить готовность обучающихся к практической деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследова-</p>

<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b></p>	<p>ния; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;</p> <p>ПК-1 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>
	<p>В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:</p> <p>Знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и про-</p>

<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b></p>	<p>филем подготовки; основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки; структуру нормативных документов; структуру технических регламентов; основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и других смежных дисциплин), используемые в товароведении; требования нормативной документации к приемке товара по количеству и качеству, маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций; основы товарного менеджмента и товарную логистику; этапы товародвижения; принципы управления товарами; ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество; направления развития и особенности формирования торгового ассортимента данной группы товаров; номенклатуру потребительских свойств товаров; пути повышения качества товаров, условия хранения, транспортирования как факторов, сохраняющих качество товаров; виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания; критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров.</p> <p>Уметь: применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач; формулировать задачи и цели современного товароведения; критически оценивать уровень своей квалификации; повышать свою квалификацию; работать с нормативными документами; работать правовыми документами; работать с техническими регламентами; организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного предприятия; анализировать полученные данные экспертизы товаров, составлять и анализировать рекламации и претензии по качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения; организовывать процессы товародвижения; управлять товарами на всех этапах товародвижения; пользоваться нормативной документацией по ассортименту и качеству товаров анализировать и оценивать структуру ассортимента; определять показатели ассортимента и качества товаров; определять объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития; методологией поиска нормативных документов; методологией поиска технических регламентов; методологией использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров; практикой закупки и поставки товаров; навыками работы с рекламациями и претензиями; методами управления товарами в сфере обращения; основами продвижения товаров; методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; методами определения товарных потерь, способами и средствами их снижения.</p>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b></p>	<p>Государственный экзамен проводится по 14 дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.</p> <p>Перечень дисциплин включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммерческая деятельность</li> <li>2. Логистика</li> <li>3. Рекламная деятельность</li> <li>4. Организация, технология и проектирование предприятий</li> <li>5. Организация коммерческой деятельности предприятий АПК</li> </ol>

	6. Транспортное обеспечение коммерческой деятельностью АПК 7. Сельскохозяйственные рынки 8. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности 9. Конкурентоспособность коммерческих предприятий 10. Торговое дело 11. Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг 12. Товарная информация 13. Менеджмент 14. История коммерции
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на основании программы государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Государственный экзамен

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

<b>ЦЕЛИ ГОЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	Цель защиты выпускной квалификационной работы – оценить теоретические и практические знания, полученные в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Задачи: - оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника; - установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования; - систематизаций знаний обучающегося по образовательной программе, обеспечивающая закрепление полученных им знаний во время обучения в ВУЗе. - выявить готовность обучающихся к практической деятельности.
	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАЩИТЫ ВЫ-  
ПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

ПК-1 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью

	<p>маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;</p> <p>ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;</p> <p>ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</p> <p>ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</p> <p>ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);</p> <p>ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b></p>	<p>В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;</li> <li>- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;</li> <li>- организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров;</li> <li>- нормативные документы в своей профессиональной деятельности, действующее законодательство и требования нормативных документов;</li> <li>- основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; математический аппарат при решении профессиональных проблем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;</li> <li>- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</li> <li>- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</li> <li>- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</li> <li>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;</li> <li>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b></p>	<p>В выпускной квалификационной работе должны быть отражены: теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности; анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы; конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации; разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.</p>
<p><b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b></p>	<p>Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности; должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации на основе полученных в процессе обучения знаний, изучения специальной экономической литературы, использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.</p>
<p><b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b></p>	
<p><b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b></p>	<p>Защита ВКР</p>

**ФТД ФАКУЛЬТАТИВЫ  
ФТД.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ФТД.В.01 «Региональные аспекты торгово-экспертной политики»**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Главная цель курса – изучение, всесторонний анализ и научное обоснование торгово-экспертной политики.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение; ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающиеся должны: <u>знать:</u> - основы организации торгового процесса на предприятиях; - основы экспертизы и экспертной политики; - нормативную и законодательную базы организации торговли и проведения экспертиз; - классификацию продукции и товаров. <u>уметь:</u> - ориентироваться в вопросах организации торговли и экспертизы товаров; - проводить идентификацию товара и тары согласно документации; - подбирать и пользоваться основными нормативными и законодательными документами <u>владеть:</u> - основами организации торгового процесса на предприятиях; - основами экспертизы и экспертной политики; - методы проведения экспертиз;
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ассортимент товаров Количество товара Качество товара Стандартизация товаров Соответствие Экспертиза товаров Приемка товаров Правила торговли Организация торговли Основные экономические понятия Обеспечение качества и количества Цена и стоимость товара Маркировка. Средства товарной информации
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ФТД.В.02 «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара»**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Целью факультатива «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара» является овладение обучающимися знаниями по оценке конкурентоспособности товаров и услуг, а также действиями, которые будут способствовать ее совершенствованию на предприятиях в отраслях народного хозяйства и в сфере услуг.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;          ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;          ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;          ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические термины, относящиеся к конкурентоспособности товара;</li> <li>- теоретические основы в области конкуренции, а также конкурентоспособности товара, предприятия, отрасли и отдельных стран;</li> <li>- влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность конкретного предприятия;</li> <li>- методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг.</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять, в ходе оценки конкурентоспособности товаров и услуг, основные направления повышения эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятия;</li> <li>- уметь определять с помощью разработанных методов степень концентрации рынка, величину дисперсии долей фирм на рынке, а также классифицировать рынки и сами фирмы согласно полученным результатам;</li> <li>- определять уровень конкурентоспособности исследуемого предприятия по сравнению с ведущим предприятием или лучшими показателями отрасли с помощью групповых показателей работы предприятия – качество продукции, технико-экономические и финансовые показатели предприятий;</li> <li>- определять уровень конкурентоспособности товара, предприятия отрасли с помощью метода рейтинговых оценок;</li> <li>- давать практические рекомендации по определению оценки конкурентоспособности товаров и услуг.</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки конкурентоспособности товаров и услуг</li> <li>- приемами осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Качество продукции как важнейший составляющий элемент конкурентоспособности          Критерии оценки качества продукции          Конкурентоспособность товаров          Влияние качества товаров и услуг на конкурентоспособность          Методы оценки реальной конкурентоспособности          Коммерческие факторы конкурентоспособности товаров и услуг</p>

	Оценка конкурентоспособности товаров и услуг
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	модульное тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	зачет